



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach opiekuńczo-socjalnych (10-4P-ODW1)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: opieka nad dzieckiem i wsparcie społeczne

POZIOM STUDIÓW: II

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): Placówki opiekuńczo-socjalne, świetlice szkolne, pedagog szkolny, biblioteki szkolne – udział w zajęciach poza lekcyjnych, internaty i inne placówki szkolno- wychowawcze podległe MEN, świetlice środowiskowe, ośrodki pomocy społecznej, centra pomocy rodzinie i inne placówki opiekuńczo socjalne podległe MIPS.

1. OPIS SKRÓCONY

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

2. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, ze specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych na specjalnościach nauczycielskich.

3. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
		- zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę; - zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych; - potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów; - zna dokumentację diagnostyczną oraz metody i formy przeprowadzenia oceny funkcjonalnej; - zna zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów; - zna złożenie procesu dydaktycznego oraz poszczególnych metodyk szczegółowych;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



		- potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój ucznia na temat ucznia, zespołu klasowego/grupy dzieci; - poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd; - prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych. - potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowaną koncepcją.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
		- Szanuje godność i autonomię osób powierzonych opiece; - Systematycznie wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności dążąc do profesjonalizmu; - Przestrzega wartości, powinności i sprawności moralnych w miejscu przeprowadzania praktyk; - Wykazuje odpowiedzialność za wychowanka i wykonywanie zadań zawodowych; - Rzetelnie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki praktykanta; - Prezentuje otwartość na osobisty rozwój; - Wykorzystuje empatię w relacji z wychowankiem i jego rodziną oraz współpracownikami;

4. ZADANIA PRAKTYKI:

1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno- wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. nauczyciela, psychologa, logopedy, nauczyciela- wychowawcy, innych specjalistów.
3. Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych
4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.

5. REALIZACJA PRAKTYKI

5.1. Metody pracy:

- praktyczna i oglądowa

5.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- Godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- Wykonywanie zadań praktyki
- Prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).



Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

6. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

6.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

6.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do **25 września** danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

6.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) Dziennik praktyk pedagogicznych
- d) Opis wybranego indywidualnego przypadku

7. METODY I KRYTERIA OCENIANIA

Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji (dziennik praktyk, opis indywidualnego przypadku) i indywidualnej rozmowy ze studentem.

8. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2



Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31