



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w szkołach podstawowych (zajęcia plastyczne) (10-3P-EPL2)

KIERUNEK STUDIÓW: Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

SPECJALNOŚĆ: Edukacja plastyczna z arteterapią/ edukacja plastyczna z mediami cyfrowymi

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
szkoły podstawowe ogólnodostępne (zajęcia plastyczne)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystencko-pedagogicznej jest zapoznanie studentów z typowymi czynnościami wykonywanymi przez nauczycieli w toku codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej w placówce edukacyjnej a w szczególności:

- poznanie warsztatu pracy nauczyciela;
- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela;
- nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczycieli prowadzących studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorów praktyk i studentów;
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia.

Praktyka asystencko-pedagogiczna jest wprowadzeniem do próbnej pracy pedagogicznej, obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	AR1-W15	zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę
	AR1-W27 AR1-W28 AR1-W30	zna założenia programowe oraz założenia metodyki plastyki, podstawę programową, podręcznik oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych
	AR1-W26 AR1-W11	zna i prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki, metodyki plastyki, arteterapii i sztuk wizualnych
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	AR1-U27	potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów zgodnie ze specyfiką specjalności – zna poziom wiedzy i umiejętności artystycznych uczniów tworzących zespół klasowy



	AR1-U14	wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności artystyczne w pracy z innymi
	AR1-U12	potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój ucznia na temat ucznia, zespołu klasowego/grupy dzieci
	AR1-U13 AR1-U21 AR1-U28 AR1-U30 AR1-U33	potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowaną koncepcją
	AR1-U28 AR1-U29	poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, metody pracy, środki wyrazu artystycznego itd
	AR1-U29	prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych
	AR1-U12 AR1-U13	współpracuje z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem
	AR1-U31	razem z uczestnikami zajęć poszukuje właściwych, oryginalnych rozwiązań problemów artystycznych
	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
3.	AR1-K12	przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać prawidłowy kontakt z klasą/grupą
	AR1-K01	prezentuje postawę otwartości wobec uczestników
	AR1-K06 AR1-K13 AR1-K05	identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej, w różnych sytuacjach

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.

1. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga szkolnego, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, rehabilitanta, innych specjalistów.
2. Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w formie zajęć lekcyjno-wychowawczych, pozalekcyjnych.
3. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia.
4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia.
5. Hospitowanie zajęć.
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.
7. Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.
8. Planowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną koncepcją.

POZNANIE STRUKTURY PLACÓWKI- (10% godz. praktyki) 6 GODZ.

HOSPITOWANIE ZAJĘĆ- (30% godz. praktyki) 18 GODZ.

PROWADZENIE ZAJĘĆ- (30% godz. praktyki) 18 GODZ.

OCENA FUNKCJONALNA UCZNIA- (30% godz. praktyki) 18 GODZ.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Konsultacje indywidualne bezpośrednie. Grupowe dyskusje podczas wspólnych spotkań z praktykantami.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki



- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki (sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - harmonogram realizacji zadań w miejscu praktyki
 - charakterystyka placówki
 - charakterystyka klasy
 - charakterystyka ucznia
 - protokoły hospitacji
 - scenariusze realizacji zajęć
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki
 - karta oceny studenta (praktyka asystencko-pedagogiczna)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe np. wykład, ćwiczenia	60
Rozmowa przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu praktyki	5
Przygotowanie się do zajęć, lektury	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	35
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31