



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencka w placówkach edukacyjnych (zajęcia plastyczne) (10-3P-EPL1)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

**SPECJALNOŚĆ:** Edukacja plastyczna z arteterapią/ edukacja plastyczna z mediami cyfrowymi

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godziny (2 tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):** placówki edukacyjne i animacyjno-promocyjne w zakresie sztuk wizualnych np.: placówki opieki pozaszkolnej, koła plastyczne, ośrodki animacji kulturalnej, domy i ośrodki kultury, działy edukacji w muzeach i galerach sztuki, szkoły podstawowe ogólnodostępne (zajęcia plastyczne)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych/promocyjnych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności, wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, animacyjnych i/lub promocyjnych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1.	AR1-W15	zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę
	AR1-W27 AR1-W28 AR1-W30	zna założenia programowe, podstawę programową, podręcznik oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych
	AR1-W26 AR1-W11	zna i prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki, metodyki plastyki, arteterapii i sztuk wizualnych
	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
2.	AR1-U27	potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów zgodnie ze specyfiką specjalności
	AR1-U14	wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności artystyczne w pracy z innymi
	AR1-U12	potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój ucznia na temat ucznia, zespołu klasowego/grupy dzieci



	AR1-U28 AR1-U29	poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, metody pracy, środki wyrazu artystycznego itd
	AR1-U29	prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych
	AR1-U12 AR1-U13	współpracuje z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem
	AR1-U31	razem z uczestnikami zajęć poszukuje właściwych, oryginalnych rozwiązań problemów artystycznych
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	AR1-K12	przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać prawidłowy kontakt z klasą/grupą
	AR1-K01	prezentuje postawę otwartości wobec uczestników
	AR1-K06 AR1-K13 AR1-K05	identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej, w różnych sytuacjach

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej/promocyjnej oraz sposobami ich realizacji.
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia/uczestnika zajęć, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.
3. Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.
4. O ile to możliwe, dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia, z uwzględnieniem specyfiki specjalności.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.
6. Poznanie zespołu klasowego/ grupy oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.  
Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 24 godzin ,zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia/uczestnika zajęć. W przypadku uczestnictwa w innych formach pracy placówki (np. zadania promocyjne, wystawiennicze), należy przygotować stosowną dokumentację wymienionych działań.

**POZNANIE PLACÓWKI-** (20% godz. praktyki) 8 GODZ.

**WYWIAD Z NAUCZYCIELEM, POZNANIE UCZESTNIKÓW-** (20% godz. praktyki) 8 GODZ.

**HOSPITOWANIE ZAJĘĆ-** (60% godz. praktyki) 24 GODZ.

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Konsultacje indywidualne bezpośrednio. Grupowe dyskusje podczas wspólnych spotkań z praktykantami.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki



- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki (sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - harmonogram realizacji zadań w miejscu praktyki
  - charakterystyka placówki
  - charakterystyka klasy/grupy
  - charakterystyka ucznia/ uczestnika
  - protokoły hospitacji/ sprawozdania z przebiegu zajęć
  - opinia praktykanta o przebiegu praktyki
  - karta oceny studenta (praktyka asystencka)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe np. wykład, ćwiczenia	40
Rozmowa przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu praktyki	5
Przygotowanie się do zajęć, lektury	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31