

Harmonogram realizacji z a d a ń w miejscu praktyki

Lp.	Data realizacji	Realizacja zadań w odniesieniu do programu praktyk oraz inne zadania, istotne dla danej specjalności	Liczba godzin
RAZEM			

.....
Podpis studenta

.....
Podpis opiekuna praktyk

Charakterystyka placówki

Student poznaje placówkę, w której odbywa się praktyka poprzez: zaprezentowanie przez opiekuna praktyki struktury organizacyjnej danej placówki, poznanie dokumentacji placówki, a w tym: akty prawne dotyczące funkcjonowania placówki (statut, regulamin), ramowe programy nauczania.

Nazwa placówki:	
Status placówki:	
Organ prowadzący:	
Cele statutowe placówki:	
Struktura organizacyjna:	
Zadania placówki:	
Funkcje:	
Adresaci placówki:	
Oferta edukacyjna placówki:	
Zasady kierowania i przyjęć po placówki:	
Formy pracy:	
Metody pracy:	
Zakres współpracy z innymi placówkami w realizacji celów i zadań statutowych:	

Charakterystyka klasy

Student dokonuje charakterystyki wybranej klasy na podstawie analizy dziennika, rozmowy z nauczycielem–wychowawcą, własnych obserwacji, rozmów z uczniami. Charakterystyka powinna zawierać opis klasy: liczbę uczniów, strukturę klasy (grupy formalne, nieformalne), opis relacji między uczniami, poziom klasy w nauczaniu, osiągnięcia klasy, problemy w klasie. Opis klasy uwzględnia specyfikę placówki, w której student realizuje praktykę.

Charakterystyka ucznia

Student dokonuje charakterystyki wybranego ucznia na podstawie analizy dokumentów, rozmowy z nauczycielem–wychowawcą, własnych obserwacji, rozmów z uczniem. Charakterystyka powinna zawierać mocne i słabe strony funkcjonowania ucznia, opis relacji ucznia z klasą program rozwoju ucznia.

Protokół hospitacji zajęć

Nazwa praktyk:	Rok studiów	Rok akademicki /
Data: Grupa/klasa:	Liczba uczestników:	
Czas trwania zajęć:	Prowadzący:	
Przedmiot/blok organizacyjny:		
Temat zajęć:		

Obserwacja toku zajęć:

Tok zajęć (struktura)	Przebieg	Metody pracy	Formy pracy

Tok zajęć (struktura)	Przebieg	Metody pracy	Formy pracy

Analiza zajęć:

Cele ogólne (dydaktyczne, wychowawcze):

Cele operacyjne:

(zgodnie ze specyfiką specjalności)

1) wiedza:

2) umiejętności:

3) postawy:

Środki dydaktyczne:

Stopień atrakcyjności zadań dla uczniów:

Sposoby oceniania uczniów:

Osobiste refleksje, spostrzeżenia, sugestie, wnioski praktykanta:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis studenta

.....

Podpis opiekuna praktyk

Karta oceny studenta

Arkusz wypełniany jest przez opiekuna praktyk w placówce realizującej praktykę asystencką

Karta Oceny studenta-praktykanta służy określeniu stopnia przygotowania studenta do zawodu nauczyciela. Stanowi profil praktykanta, obrazujący jego poziom przygotowania w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw. Arkusz ma na celu wskazanie mocnych i słabych punktów przygotowania studenta w celu podjęcia przez niego autorefleksji w zakresie dalszego doskonalenia zgodnie z własnymi przekonaniem, wartościami oraz modyfikacji procesu przygotowania studenta w ramach zajęć metodycznych-specjalizacyjnych na uczelni.

Celem karty oceny jest ewaluacja – ocena – w jakim stopniu i zakresie są opanowywane przez studenta podstawowe wiadomości i umiejętności oraz nabyte kompetencje społeczne, które warunkują pełnienie roli nauczyciela.

Ogólną oceną jest suma średnich ocen/5

SKALA OCENY:

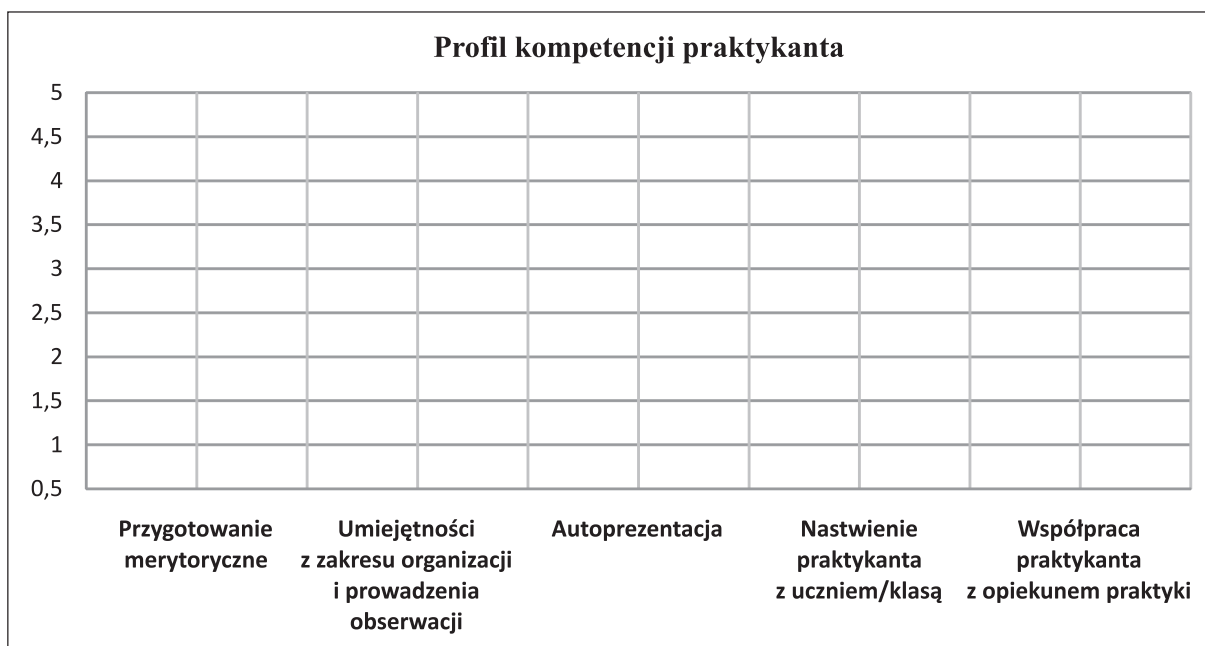
0	nie dotyczy studenta (zapis wyłącznie odnosi się do sytuacji – działań nieobjętych programem praktyk)
2	brak – niedostateczne przygotowanie studenta
3	poważne zastrzeżenia do poziomu wiedzy i umiejętności praktykanta
4	dobry poziom przygotowania
5	wysoki poziom przygotowania studenta

Nazwisko i imię studenta:

Data:

OPIS DZIAŁAŃ STUDENTA	Ocena
I. PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE (wiedza – umiejętności):	
1. Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę.	
2. Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści programowych realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych.	
3. Zna strukturę klasy, poziom wiedzy i umiejętności poszczególnych uczniów. Potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniowskiego.	
4. Zna terminologię z zakresu dydaktyki. Prawidłowo stosuje terminologię podczas analizy zajęć.	
Średnia ocen:	
II. UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU ORGANIZACJI I PROWADZENIA OBSERWACJI:	
1. Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, nauczycielami wspierającymi na temat klasy, ucznia	
2. Poprawnie określa cele ogólne i operacyjne zajęć dydaktycznych z podziałem na cele dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne.	
3. Prawidłowo określa pomoce, środki dydaktyczne.	
4. Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	
Średnia ocen:	
III. POSTAWA PRAKTYKANTA	
Autoprezentacja	
1. Kultura osobista.	
2. Zwraca uwagę na kulturę słowa.	
3. Przejawia zainteresowanie problematyką zajęć.	
Średnia ocen:	

Nastawienie praktykanta do ucznia/klasy	
1. Przejawia pozytywny stosunek do uczniów (słowa, gesty, spojrzenia).	
2. Stara się nawiązywać kontakt z całą klasą (kontakt wzrokowy, kierowanie pytań, poruszanie się po klasie itp.).	
Średnia ocen:	
Współpraca praktykanta z opiekunem praktyk	
1. Kultura osobista.	
2. Wykazuje zainteresowanie tematyką zajęć.	
3. Poszukuje rozwiązań metodycznych poprzez formułowanie pytań.	
4. Punktualność.	
5. Obowiązkowość w realizacji zadań.	
6. Gotowość do współpracy	
7. Zaangażowanie – asystowanie, w prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	
Średnia ocen:	
OGÓLNA OCENA	



PRZYSTOSOWANIE INTERPERSONALNE DO REALIZACJI ZADAŃ NAUCZYCIELA (proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwą odpowiedź)	
1. Identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej bez względu na sytuację.	
2. Identyfikuje się z rolą, lecz nie zawsze podejmuje działania w sytuacjach nowych – problemowych; daje sobie radę w sytuacjach znanych – typowych.	
3. Nie identyfikuje się z rolą, podejmuje działanie w wyniku nakazu, brak inicjatywy w działaniu; nie radzi sobie z elementarnymi umiejętnościami, unika wykonania zadania, przejawia niechęć do współpracy.	

.....
Podpis studenta

.....
Podpis opiekuna praktyk

Scenariusz realizacji zajęć

Data:	Grupa/ klasa:	Liczba uczestników:
Czas trwania zajęć:	Prowadzący:	
Przedmiot/ blok organizacyjny		
Temat zajęć:		

Cele ogólne
(dydaktyczne,
wychowawcze):

Cele operacyjne:
(zgodnie ze specyfiką specjalności)

1) wiedza:

2) umiejętności:

3) postawy:

Metody:

Formy:

**Środki
dydaktyczne:**

Przebieg zajęć:

Tok zajęć (struktura)	Szczegółowy opis czynności	Uwagi do realizacji

--	--	--

Komentarz studenta:

Komentarz opiekuna praktyk:

Karta oceny studenta

Arkusz wypełniany jest przez opiekuna praktyk w placówce realizującej praktykę asystencko-pedagogiczną/pedagogiczną.

Karta Oceny studenta-praktykanta służy określeniu kompetencji nauczycielskich. Stanowi profil praktykanta, obrazujący jego poziom przygotowania w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw. Arkusz ma na celu wskazanie mocnych i słabych punktów przygotowania studenta w celu podjęcia przez niego autorefleksji w zakresie dalszego doskonalenia zgodnie z własnymi przekonaniem, wartościami oraz modyfikacji procesu przygotowania studenta w ramach zajęć metodycznych-specjalizacyjnych na uczelni.

Celem karty oceny jest ewaluacja – ocena – w jakim stopniu i zakresie są opanowywane przez studenta podstawowe wiadomości i umiejętności oraz nabyte kompetencje społeczne, które warunkują pełnienie roli nauczyciela.

Ogólną oceną jest suma średnich ocen/8

SKALA OCENY:

0	nie dotyczy studenta (zapis wyłącznie odnosi się do sytuacji działań nieobjętych programem praktyk)
2	brak – niedostateczne przygotowanie studenta
3	poważne zastrzeżenia do poziomu wiedzy i umiejętności praktykanta
4	odpowiada oczekiwaniom nauczyciela
5	wysoki poziom przygotowania studenta

Nazwisko i imię studenta:

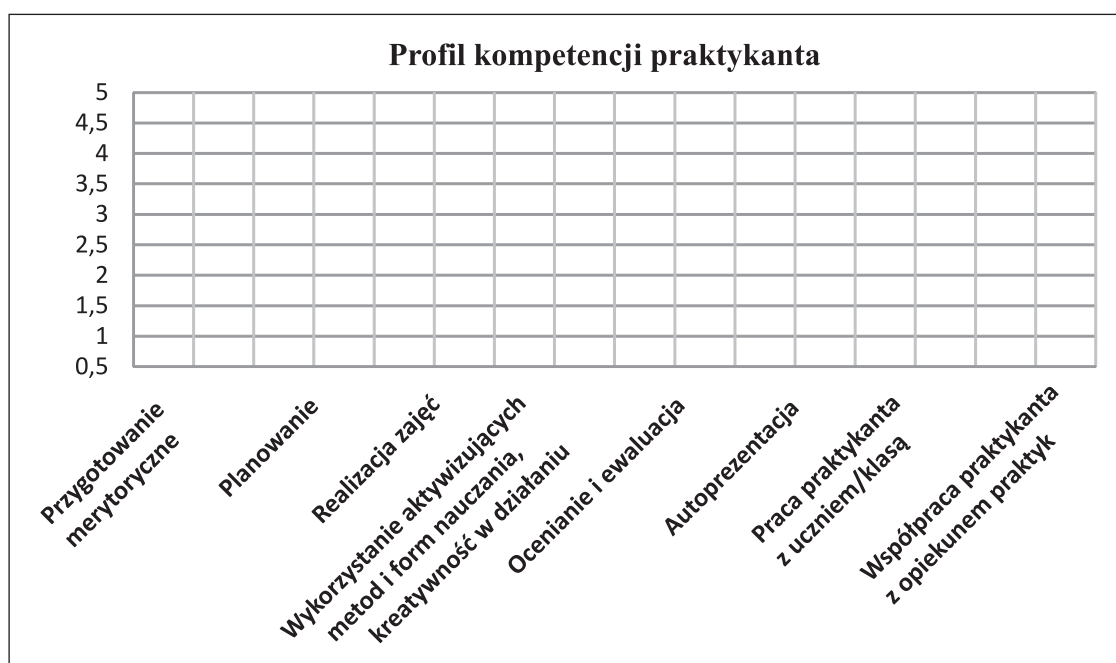
Data:

OPIS DZIAŁAŃ STUDENTA	Ocena
I. PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE (wiedza – umiejętności):	
1. Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę.	
2. Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści programowych realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych.	
3. Zna strukturę klasy, poziom wiedzy i umiejętności poszczególnych uczniów. Potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniowskiego.	
4. Samodzielnie integruje treści przedmiotowe z treściami innych przedmiotów.	
5. Posiada umiejętność dostosowania oferowanej wiedzy do możliwości uczniów.	
6. Zna terminologię z zakresu dydaktyki, metodyk szczegółowych. Prawidłowo stosuje terminologię w nauczaniu.	
Średnia ocen:	
II. UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU ORGANIZACJI I PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:	
Planowanie:	
1. Samodzielnie przygotowuje scenariusz/konspekt zajęć dydaktycznych.	
2. Poprawnie określa ogólne i operacyjne cele zajęć dydaktycznych z podziałem na cele dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne	
3. Prawidłowo określa pomoce, środki dydaktyczne.	
Średnia ocen:	
Realizacja zajęć:	
1. Zapoznaje uczniów z tematem, planem i celami realizowanych zajęć.	
2. W sposób przystępny, zrozumiały dostosowany do możliwości uczniów omawia treści programowe.	

3. Po zakończeniu zajęć dokonuje podsumowania w zakresie wiedzy i umiejętności uczniów.	
4. Potrafi zrealizować lekcję wg zaplanowanego scenariusza.	
Średnia ocen:	
Wykorzystywanie aktywizujących metod i formy nauczania, kreatywność w działaniu:	
1. Stosuje różnorodne formy pracy (indywidualna, indywidualizowana, zbiorowa, grupowa).	
2. Poprawnie stosuje wybrane aktywizujące metody nauczania.	
3. Dostosowuje metody pracy i pomoce dydaktyczne do specjalnych potrzeb edukacyjnych różnych stylów uczenia się uczniów.	
4. Przygotowuje ciekawe, czytelne pomoce dydaktyczne właściwie dobrane do tematu zajęć i realizowanych celów.	
5. Poprawnie organizuje i kontroluje pracę uczniów.	
6. W sposób zrozumiały dla uczniów formułuje instrukcje do zadań (z uwzględnieniem metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej dostosowanych do specyfiki funkcjonowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym).	
7. Adekwatnie reaguje na zaangażowanie zespołu w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych – w miarę potrzeby różnicuje tempo pracy uczniów i trudność wykonywanych zadań.	
8. W miarę potrzeby wprowadza modyfikacje do planu realizowanych zajęć dydaktycznych.	
9. Stwarza sytuacje problemowe, aktywizujące uczniów do poszukiwania rozwiązań dydaktycznych poprzez m.in: <ul style="list-style-type: none"> – pozostawianie uczniom czas do namysłu; – zachęcanie uczniów do stawiania pytań. 	
10. Opracowuje i wdraża własne rozwiązania metodyczne, adekwatnie do założonych celów nauczania.	
Średnia ocen:	
Ocenianie i ewaluacja	
1. Stosuje różne metody oceniania.	
2. Jasno określa zasady oceniania pracy uczniów. Poprawnie ocenia pracę uczniów.	
3. Przekazuje uczniom informację zwrotną na temat ich działań.	
4. Przyjmuje udzielane informacje zwrotne, szczegółowo analizuje popełniane błędy i szuka sposobów doskonalenia własnego warsztatu pracy.	
Średnia ocen:	
IV. POSTAWA PRAKTYKANTA	
Autoprezentacja	
1. Kultura osobista	
2. Emisja głosu i dykcja – potrafi pracować głosem, zwraca uwagę na dykcje i poprawność wypowiedzi.	
3. Zwraca uwagę na kulturę słowa.	
4. Przejawia zainteresowanie problematyką zajęć.	
Średnia ocen:	
Praca praktykanta z uczniem/klasą	
1. Przejawia pozytywny stosunek do uczniów (słowa, gesty, spojrzenia).	
2. Stara się nawiązywać kontakt z całą klasą (kontakt wzrokowy, kierowanie pytań, poruszanie się po klasie itp.).	
3. Szybko, nie zakłócając przebiegu lekcji, reaguje w sytuacji naruszania ustalonych reguł.	
4. Stara się wzbudzić zainteresowanie tematem.	
5. Wprowadzając nowe treści odwołuje się do wiedzy uprzedniej uczniów.	

3. Po zakończeniu zajęć dokonuje podsumowania w zakresie wiedzy i umiejętności uczniów.	
4. Potrafi zrealizować lekcję wg zaplanowanego scenariusza.	
Średnia ocen:	
Wykorzystywanie aktywizujących metod i formy nauczania, kreatywność w działaniu:	
1. Stosuje różnorodne formy pracy (indywidualna, indywidualizowana, zbiorowa, grupowa).	
2. Poprawnie stosuje wybrane aktywizujące metody nauczania.	
3. Dostosowuje metody pracy i pomoce dydaktyczne do specjalnych potrzeb edukacyjnych różnych stylów uczenia się uczniów.	
4. Przygotowuje ciekawe, czytelne pomoce dydaktyczne właściwie dobrane do tematu zajęć i realizowanych celów.	
5. Poprawnie organizuje i kontroluje pracę uczniów.	
6. W sposób zrozumiały dla uczniów formułuje instrukcje do zadań (z uwzględnieniem metod komunikacji wspomagającej i alternatywnej dostosowanych do specyfiki funkcjonowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym).	
7. Adekwatnie reaguje na zaangażowanie zespołu w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych – w miarę potrzeby różnicuje tempo pracy uczniów i trudność wykonywanych zadań.	
8. W miarę potrzeby wprowadza modyfikacje do planu realizowanych zajęć dydaktycznych.	
9. Stwarza sytuacje problemowe, aktywizujące uczniów do poszukiwania rozwiązań dydaktycznych poprzez m.in: <ul style="list-style-type: none"> – pozostawianie uczniom czas do namysłu; – zachęcanie uczniów do stawiania pytań. 	
10. Opracowuje i wdraża własne rozwiązania metodyczne, adekwatnie do założonych celów nauczania.	
Średnia ocen:	
Ocenianie i ewaluacja	
1. Stosuje różne metody oceniania.	
2. Jasno określa zasady oceniania pracy uczniów. Poprawnie ocenia pracę uczniów.	
3. Przekazuje uczniom informację zwrotną na temat ich działań.	
4. Przyjmuje udzielane informacje zwrotne, szczegółowo analizuje popełniane błędy i szuka sposobów doskonalenia własnego warsztatu pracy.	
Średnia ocen:	
IV. POSTAWA PRAKTYKANTA	
Autoprezentacja	
1. Kultura osobista	
2. Emisja głosu i dykcja – potrafi pracować głosem, zwraca uwagę na dykcje i poprawność wypowiedzi.	
3. Zwraca uwagę na kulturę słowa.	
4. Przejawia zainteresowanie problematyką zajęć.	
Średnia ocen:	
Praca praktykanta z uczniem/klasą	
1. Przejawia pozytywny stosunek do uczniów (słowa, gesty, spojrzenia).	
2. Stara się nawiązywać kontakt z całą klasą (kontakt wzrokowy, kierowanie pytań, poruszanie się po klasie itp.).	
3. Szybko, nie zakłócając przebiegu lekcji, reaguje w sytuacji naruszania ustalonych reguł.	
4. Stara się wzbudzić zainteresowanie tematem.	
5. Wprowadzając nowe treści odwołuje się do wiedzy poprzedniej uczniów.	

1. Informuje uczniów o celu wykonywanych zadań.	
2. Wzmacnia pozytywne zachowania uczniów na lekcji.	
3. W miarę potrzeby aktywizuje uczniów dodatkowymi zadaniami.	
Średnia ocen:	
Współpraca praktykanta z opiekunem praktyk	
1. Kultura osobista.	
2. Wykazuje zainteresowanie tematyką zajęć.	
3. Poszukuje rozwiązań metodycznych poprzez formułowanie pytań.	
4. Punktualność.	
5. Obowiązkowość w realizacji zadań.	
6. Gotowość do współpracy.	
7. Zaangażowanie – asystowanie, w prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	
Średnia ocen:	
OGÓLNA OCENA	



PRZYSTOSOWANIE INTERPERSONALNE DO REALIZACJI ZADAŃ NAUCZYCIELA (proszę zaznaczyć znakiem „X” właściwą odpowiedź)	
1. Identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej bez względu na sytuację.	
2. Identyfikuje się z rolą, lecz nie zawsze podejmuje działania w sytuacjach nowych – problemowych; daje sobie radę w sytuacjach znanych – typowych.	
3. Nie identyfikuje się z rolą, podejmuje działanie w wyniku nakazu, brak inicjatywy w działaniu; nie radzi sobie z elementarnymi umiejętnościami, unika wykonania zadania, przejawia niechęć do współpracy.	

.....
Podpis studenta

.....
Podpis opiekuna praktyk