



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna (dyplomowa) w placówkach wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - (10-2P-WWR3f)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wychowanie przedszkolne

POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 80 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki wczesnej interwencji, dzienne ośrodki rehabilitacji, placówki edukacyjne (żłobki, przedszkola) realizujące program wczesnego wspomaganie.**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemów: zdrowia oraz oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczną weryfikacją wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych,
- 3) wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności profilaktycznej, dydaktyczno–terapeutyczno- wychowawczej, realizowanych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC_W01	Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę. Zna dokumentację diagnostyczną oraz metody, formy pracy z dzieckiem. Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu procesu rehabilitacji. Potrafi dokonać charakterystyki dziecka i rodziny; Zna zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów.
		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
1	PC_U05	Obserwuje, rozumie i interpretuje zachowania zespołu realizującego zadania

		wczesnej interwencji.
2	PC_U01	Potrafi przeprowadzić rozmowę z zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat procesu wspomagania rozwoju. Poprawnie określa cele zajęć terapeutycznych, opiekuńczych, środki dydaktyczne, itd. Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-terapeutycznych. Poprawnie określa zadania diagnostyczne. Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowaną koncepcją. Potrafi przeprowadzić ocenę funkcjonalną dziecka oraz opracować założenia programowe.
		KOMPETENCJE SPOŁECZNE
1	PC_K02	Nawiązuje i podtrzymuje kontakty interpersonalne. Jest świadomy znaczenia odpowiedzialności za podejmowane działania w stosunku do dziecka niepełnosprawnego oraz pozostałych członków rodziny. Podmiotowo traktuje osoby doświadczające problemów w środowisku rodzinnym.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji- opracowanie charakterystyki placówki.	
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów - przygotowanie wypisu realizowanych zadań.	
3. Poznanie form działań terapeutycznych organizowanych w ramach programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zaburzeniami rozwoju psychoruchowego	
4. Dokonanie oceny funkcjonalnej dziecka na podstawie analizy dokumentów, obserwacji arkuszy diagnostycznych. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka oraz sporządzenie <u>programu wspomagania rozwoju</u> .	12 godz.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji diagnostycznych-dydaktyczno-wychowawczych – terapeutycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	
6. Student jako asystent hospituje zajęcia mające na celu realizację programu wspomagania rozwoju w łącznym wymiarze 23 godzin w zakresie: a) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -pedagogiczne (8 godz.) b) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne - logopedyczne (5 godz.) c) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne - psychologiczne (5 godz.) d) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -rehabilitacji ruchu (5 godz.)	23 godz.
7. Student jako asystent realizuje zajęcia mające na celu realizację programu wspomagania rozwoju w łącznym wymiarze 45 godzin z dzieckiem i rodziną.	45 godz.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

Metody pracy: wywiad, rozmowa kierowana, obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentacji

Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami

- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu nie później niż do 30 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) Karta oceny studenta praktyki asystenckiej
- d) Inną dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań
 - karta-charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - karta – charakterystyka dziecka
 - protokół hospitacji zajęć

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

W roku akademickim 2020/2021 praktyki są realizowane z uwzględnieniem przepisów związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego i stanem epidemii COVID-19.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	80
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31