



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach opieki nad małym dzieckiem (10-2P-WWR3e)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wychowanie przedszkolne

POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godz.

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **placówki opieki nad małym dzieckiem: żłobki, kluby malucha, domy małego dziecka**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemów: zdrowia oraz oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczną weryfikacją wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych,
- 3) wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności profilaktycznej, dydaktyczno–terapeutyczno-wychowawczej, realizowanych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC1_KS_W01	Posiada wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wieku niemowlęcym i poniemowlęcym. Zna założenia organizacyjne placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której realizuje praktykę. Zna założenia programowe procesu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu pedagogiki małego dziecka;
		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
1	PC1_KK_U05	Obserwuje, rozumie i interpretuje zachowania dziecięce.

2	PC1_KS_U01	Potrafi przeprowadzić rozmowę z zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat procesu wspomagania rozwoju. Potrafi dokonać psychopedagogicznej charakterystyki funkcjonowania dziecka w wieku rozwojowym 0-3 lata. Potrafi przeprowadzić obserwację grupy dziecięcej z wykorzystaniem skali oceny rozwoju psychoruchowego dziecka. Poprawnie określa cele zajęć opiekuńczych. Potrafi asystować w pielęgnacji małego dziecka. Poprawnie określa zadania diagnostyczne. Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowaną koncepcją.
KOMPETENCJE SPOLECZNE		
1	PC1_KS_K02	Nawiązuje i podtrzymuje kontakty interpersonalne Jest świadomy znaczenia odpowiedzialności za podejmowane działania w stosunku do dziecka. Ma świadomość o wartości podejmowania działań na rzecz zadań rodziny w zakresie kształtowania jej profilaktycznej i ochronnej funkcji wobec dziecka.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji- opracowanie charakterystyki placówki .	
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów- przygotowanie wypisu realizowanych zadań.	
3. Poznanie form zasad i metody pracy z dziećmi od 4 m.ż. do 3 r.ż. w zakresie: kształtowanie kontaktów społecznych i emocji małego dziecka, rozwijania samodzielności i nawyków małego dziecka, rozwoju zdolności poznawczych i aktywizacji mowy oraz rozwiązywania trudności wychowawcze w wieku niemowlęcym	
4. Poznanie form i praktycznych metod realizacji treści programowych	
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji diagnostycznych- dydaktyczno-wychowawczych – terapeutycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	
6. Student jako asystent opiekuna-wychowawcy uczestniczy w zajęciach mających na celu realizację programu wspomagania rozwoju w łącznym wymiarze 10 godzin w zakresie: a) zajęcia higieniczno-porządkowe (pielęgnacja małego dziecka) b) zajęcia aktywizujące mowę c) zajęcia stymulujące rozwój motoryczny d) zajęcia: zabawa dziecięca (różne formy zabaw: manipulacyjne, konstrukcyjne, twórcze, tematyczne)	10
7. Student jako asystent opiekuna- wychowawcy zaplanuje i przeprowadzi zajęcia mające na celu realizację programu wspomagania rozwoju w łącznym wymiarze 10 godzin w zakresie: a) zajęcia higieniczno-porządkowe (pielęgnacja małego dziecka) b) zajęcia aktywizujące mowę c) zajęcia stymulujące rozwój motoryczny	10

d) zajęcia: zabawa dziecięca (różne formy zabaw: manipulacyjne, konstrukcyjne, twórcze, tematyczne)	
---	--

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa kierowana, obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentacji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 30 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) Karta oceny studenta praktyki asystenckiej
- d) Inną dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań
 - karta-charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - karta – charakterystyka grupy dziecięcej
 - wypełnione arkusze diagnostyczne dotyczące badania rozwoju psychoruchowego wybranej grupy dziecięcej
 - protokół hospitacji i realizacji zajęć

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31