



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach przedszkolnych (oddziałach integracyjnych i specjalnych) realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (10-2P-WWR3d)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wychowanie przedszkolne

POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
przedszkola/oddziały integracyjne, przedszkola/oddziały specjalne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemów: zdrowia oraz oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczną weryfikacją wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych,
- 3) wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności profilaktycznej, dydaktyczno – terapeutyczno- wychowawczej, realizowanych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC1_KS_W01	Ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej oraz instytucji, w której ta działalność jest realizowana: zna statut przedszkola, zna strukturę organizacyjną, sposób funkcjonowania przedszkola ogólnodostępnego i realizowania planu pracy wychowawczo – dydaktycznej, zna zakres i sposób prowadzenia dokumentacji. Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników

		wpływających na skuteczność komunikacji: wie jak poprawnie komunikować się z dziećmi, personelem. Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej z uwzględnieniem kontekstu psychologicznego i organizacyjnego: ▪ zna założenia programowe i zakres treści realizowanych w placówce i poszczególnych grupach, ▪ wie jak poznać zespół wychowanków i sporządzić jego charakterystykę, ▪ wie jak zaprojektować i zrealizować zajęcia uwzględniając zróżnicowane potrzeby i możliwości.
		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
1	PC1_KK_U05	Obserwuje, rozumie i interpretuje zachowania dziecięce.
2	PC1_KS_U01	Ma rozwinięte umiejętności komunikowania się, w tym także posiada w stopniu podstawowym umiejętność poprawnego posługiwania się głosem. Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role w zależności od osób biorących udział w procesie wychowania i kształcenia. Potrafi dokonać analizy własnych działań w czasie realizacji praktyk pedagogicznych i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu. Potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu edukacji przedszkolnej.
3	PC1_KS_U01	Potrafi przeprowadzić rozmowę z zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat procesu wspomagania rozwoju. Potrafi dokonać psychopedagogicznej charakterystyki funkcjonowania dziecka w wieku rozwojowym 3-6 lat Potrafi przeprowadzić obserwację grupy dziecięcej z wykorzystaniem skali oceny rozwoju psychoruchowego dziecka. Poprawnie określa cele zajęć opiekuńczych. Potrafi asystować w pielęgnacji małego dziecka. Poprawnie określa zadania diagnostyczne. Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowaną koncepcją.
		KOMPETENCJE SPOŁECZNE
1	PC1_KS_K02	Nawiązuje i podtrzymuje kontakty interpersonalne Jest świadomy znaczenia odpowiedzialności za podejmowane działania w stosunku do dziecka. Ma świadomość o wartości podejmowania działań na rzecz zadań rodziny w zakresie kształtowania jej profilaktycznej i ochronnej funkcji wobec dziecka.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji- opracowanie charakterystyki placówki .	
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów- przygotowanie wypisu realizowanych zadań.	
Poznanie form zasad i metody pracy z dziećmi od 3 do 6 r.ż. w zakresie: kształtowanie kontaktów społecznych i emocji małego dziecka, rozwijania samodzielności i nawyków małego dziecka, rozwoju zdolności poznawczych i aktywizacji mowy oraz rozwiązywania trudności wychowawcze w wieku niemowlęcym	
Poznanie form i praktycznych metod realizacji treści programowych	

Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji diagnostycznych-dydaktyczno-wychowawczych – terapeutycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	
Poznanie grupy przedszkolnej, przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem. Hospitacja zajęć w wybranej grupie wiekowej/ oddziałach przedszkolnych – poznanie organizacji i przebiegu procesu wychowania, wsparcia wychowanka na poszczególnych poziomach jego rozwoju oraz swoistości przebiegu wszystkich rodzajów zajęć oraz innych form wsparcia rozwoju wychowanka.	8
Samodzielne przeprowadzenie zajęć na podstawie wcześniej przygotowanego, sprawdzonego i zaakceptowanego do realizacji scenariusza zajęć obowiązkowych oraz harmonogramu innych czynności pedagogicznych realizowanych przez praktykanta i obejmujących różne treści programowe wychowania przedszkolnego szczegółowo wykazane w programie praktyki pedagogicznej.	12

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa kierowana, obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentacji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 30 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) Karta oceny studenta praktyki asystenckiej
- d) Inną dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań
 - karta - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - karta – charakterystyka grupy dziecięcej
 - wypełnione arkusze diagnostyczne dotyczące badania rozwoju psychoruchowego wybranej grupy dziecięcej
 - protokół hospitacji i realizacji zajęć

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Sekcja ds. Praktyk APS
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31