



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna (dyplomowa) w placówkach wczesnej interwencji i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (10-2P-WWR3c)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wychowanie przedszkolne

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: . III

WYMIAR PRAKTYKI: 80 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki wczesnej interwencji, dzienne ośrodki rehabilitacji, placówki edukacyjne (żłobki, przedszkola) realizujące program wczesnego wspomagania.**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemów: zdrowia oraz oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczną weryfikacją wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych,
- 3) wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności profilaktycznej, dydaktyczno – terapeutyczno- wychowawczej, realizowanych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC1_KS_W01	Posiada wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw wczesnej interwencji i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w wieku niemowlęcym i poniemowlęcym. Zna założenia organizacyjne placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której realizuje praktykę. Zna założenia programowe procesu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu pedagogiki małego dziecka;
		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
1	PC1_KK_U05;	Obserwuje, rozumie i interpretuje zachowania zespołu realizującego zadania wczesnej interwencji.
2	PC1_KS_U01	Potrafi przeprowadzić rozmowę z zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat procesu wspomagania rozwoju. Poprawnie określa cele zajęć terapeutycznych, opiekuńczych, środki dydaktyczne, itd; Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-terapeutycznych. Poprawnie określa zadania diagnostyczne.

		Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z opracowaną koncepcją. Potrafi przeprowadzić ocenę funkcjonalną dziecka oraz opracować założenia programowe
		KOMPETENCJE SPOŁECZNE
1	PC_K02	Nawiązuje i podtrzymuje kontakty interpersonalne Jest świadomy znaczenia odpowiedzialności za podejmowane działania w stosunku do dziecka niepełnosprawnego oraz pozostałych członków rodziny Podmiotowo traktuje osoby doświadczające problemów w środowisku rodzinnym.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji- opracowanie charakterystyki placówki .	Realizacja przez cały okres praktyki
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów- przygotowanie wypisu realizowanych zadań.	Realizacja przez cały okres praktyki
3. Poznanie form działań terapeutycznych organizowanych w ramach programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zaburzeniami rozwoju psychoruchowego	Realizacja przez cały okres praktyki
4. Dokonanie oceny funkcjonalnej dziecka na podstawie analizy dokumentów, obserwacji arkuszy diagnostycznych. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka oraz sporządzenie <u>programu wspomagania rozwoju</u>	15 godz.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji diagnostycznych- dydaktyczno-wychowawczych – terapeutycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	Realizacja przez cały okres praktyki
6. Student jako asystent hospituje zajęcia mające na celu realizację programu wspomagania rozwoju w łącznym wymiarze 25 godzin w zakresie: a) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -pedagogiczne (10 godz.) b) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne - logopedyczne (10godz.) c) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne - psychologiczne (5 godz.) d) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -rehabilitacji ruchu (10 godz.)	25 godz.
7. Student jako asystent realizuje zajęcia mające na celu realizację programu wspomagania rozwoju w łącznym wymiarze 40 godzin w zakresie: a) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -pedagogiczne (20 godz.) b) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne – wspomagające rozwój komunikacji (10godz.) c) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne –wspomagające rozwój ruchowy (10 godz.)	40 godz.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: wywiad, rozmowa kierowana, obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentacji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) Karta oceny studenta praktyki asystenckiej
- d) Inną dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań
 - karta - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - karta – charakterystyka dziecka
 - protokół hospitacji zajęć

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny realizacji zajęć dydaktyczno - terapeutycznych	80
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki, analiza prac, przygotowanie IPET)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31