



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w placówkach wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (10-2P-WWR1b)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wychowanie przedszkolne

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: - 40 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki wczesnej interwencji, dzienne ośrodki rehabilitacji, placówki edukacyjne (żłobki, przedszkola) realizujące program wczesnego wspomaganie**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemów: zdrowia oraz oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2)) jest praktyczną weryfikacją wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych,
- 3) weryfikacją wiedzy z zakresu kształcenia specjalnościowego.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności profilaktycznej, dydaktyczno –terapeutyczno-wychowawczej, realizowanych przez psychologów, pedagogów, logopedów oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Lp.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC1_KS_W01	<ul style="list-style-type: none">• Posiada wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw wczesnej interwencji i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.• Zna zadania poszczególnych członków interdyscyplinarnego zespołu specjalistów• Zna założenie organizacyjne placówek specjalistycznych.
		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
1	PC1_KK_U05	<ul style="list-style-type: none">• Obserwuje, rozumie i interpretuje zachowania zespołu realizującego zadania wczesnej interwencji.
2	PC1_KS_U01	<ul style="list-style-type: none">• Potrafi przeprowadzić rozmowę z zespołem wspierającym rozwój

		<p>dziecka na temat procesu wspomagania rozwoju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie określa cele zajęć terapeutycznych, opiekuńczych, środków dydaktyczne, itd.; • Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-terapeutycznych.
		KOMPETENCJE SPOŁECZNE
1	PC1_KS_K02	<ul style="list-style-type: none"> • Nawiązuje i podtrzymuje kontakty interpersonalne • Jest świadomy znaczenia odpowiedzialności za podejmowane działania w stosunku do dziecka. • Ma świadomość o wartości podejmowania działań na rzecz zadań rodziny w zakresie kształtowania jej profilaktycznej i ochronnej funkcji wobec dziecka.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji- opracowanie charakterystyki placówki.	Realizacja przez cały okres praktyki
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów- przygotowanie wypisu realizowanych zadań.	1 GODZ
Poznanie form działań terapeutycznych organizowanych w ramach programu wczesnego wspomagania rozwoju/wczesnej interwencji dziecka zaburzeniami rozwoju psychoruchowego	Realizacja przez cały okres praktyki
Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego dziecka. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki dziecka	2 GODZ.
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji diagnostycznych-dydaktyczno-wychowawczych – terapeutycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	2 GODZ.
Student jako asystent hospituje zajęcia mające na celu realizację programu wspomagania rozwoju/wczesnej interwencji w łącznym wymiarze 35 godzin w zakresie: a) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -pedagogiczne (12 godz.) b) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -logopedyczne (8 godz.) c) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -psychologiczne (5 godz.) d) zajęcia diagnostyczno-terapeutyczne -fizjoterapii (10 godz.)	35 godz.
Łączny wymiar praktyki	40 godzin

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa kierowana, obserwacja uczestnicząca, analiza dokumentacji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych nie później niż do 25 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- program praktyki
- Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- Karta oceny studenta praktyki asystenckiej
- Inną dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań
 - karta-charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - karta – charakterystyka grupy dziecięcej
 - wypełnione arkusze diagnostyczne dotyczące badania rozwoju psychoruchowego wybranej grupy dziecięcej
 - protokół hospitacji i realizacji zajęć

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny zajęć opiekuńczo-wychowawczych	40
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki, analiza pracy opiekuńczo-wychowawczej)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Seksja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31