



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

Praktyka pedagogiczna śródroczna w zakresie nauczania orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z dysfunkcją wzroku (10-2P-TYF3a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Tyflopädagogika

POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI:

SOSW dla dzieci niewidomych i słabowidzących, indywidualne lekcje z zakresu orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z dysfunkcją wzroku.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie nauczania i rozwijania umiejętności związanych z orientacją przestrzenną i samodzielnym poruszaniem się osób z niepełnosprawnością wzroku;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów dotyczących rozwijania i nauczania orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z niepełnosprawnością wzroku.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC1_KS_W02 PC1_KS_W04	Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę z orientacji przestrzennej.
	PC1_KS_W02 PC1_KS_W03 PC1_KS_W06	Zna założenia programowe, zakres treści oraz metodykę wprowadzania poszczególnych umiejętności rozwijanych w ramach indywidualnych zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego bezpiecznego poruszania się osób z dysfunkcją wzroku.



2.	PC1_KS_U02	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI Potrafi dokonać poprawnego opisu obserwacji indywidualnych zajęć dydaktycznych z zakresu orientacji przestrzennej i poruszania się osób z dysfunkcją wzroku.
	PC1_KS_U02 PC1_KS_U03 PC1_KS_U04	Potrafi samodzielnie dokonać oceny potrzeb i możliwości osób z dysfunkcją wzroku w zakresie orientacji przestrzennej i poruszania się (przeprowadzić diagnozę potrzeb i możliwości osoby z dysfunkcją wzroku w zakresie orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się).
	PC1_KS_U02 PC1_KS_U04 PC1_KS_U05	Potrafi samodzielnie zaplanować i przeprowadzić indywidualne zajęcia dydaktyczne z orientacji przestrzennej i poruszania się osób z dysfunkcją wzroku na podstawie samodzielnie przygotowanego scenariusza.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K01 PC1_KS_K02	Potrafi efektywnie współdziałać z personelem specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego dla uczniów z dysfunkcją wzroku.
	PC1_KS_K02	Wykazuje wrażliwość na potrzeby i możliwości małych dzieci, uczniów oraz dorosłych osób niewidomych i słabowidzących w zakresie samodzielnego poruszania się.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki:	Liczba godzin:
1. Poznanie organizacji i specyfiki pracy nauczyciela orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się. Zapoznanie się z różnymi formami współpracy nauczycieli orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się z innymi specjalistami (okulistą, rehabilitantem wzroku, psychologiem, wychowawcą internatu itp.). Poznanie sposobów dokumentowania zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się.	2h
2. Hospitowanie zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z dysfunkcją wzroku.	14h
3. Prowadzenie zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się z uczniami lub dorosłymi osobami niewidomymi i słabowidzącymi. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w zakresie orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się (zgodnie z rodzajem zajęć określonych w programach kształcenia dla danej specjalności).	24h

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, samodzielne prowadzenie lekcji, analiza dokumentów.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki



- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest **przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia realizacji praktyki** opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk: dziennik praktyk.**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31