



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych dla dzieci słabowidzących i niewidomych (10-2P-TYF2b)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Tyflopädagogika, pedagogika wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 2 tygodnie (40 godzin dydaktycznych)

FORMA PRAKTYKI: ciągła, 07-18 września 2020r.

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze dla niewidomych i słabowidzących, zajęcia dydaktyczne i rehabilitacyjne, klasy 1-3 szkoły podstawowej**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych podejmowanych w pracy z uczniem z niepełnosprawnością wzroku w wieku wczesnoszkolnym;
- wstępna praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod efektu		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1.	PC1_KS_W02 PC1_KS_W03	Zna założenia organizacyjne specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego dla uczniów z dysfunkcją wzroku
	PC1_KS_W02	Zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć w klasach 1-3 z uczniami niewidomymi i słabowidzącymi
	PC1_KS_W03	Prawidłowo na poziomie podstawowym posługuje się terminologią z zakresu tyfłodydaktyki

2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U03	Zna zasady, metody i formy nauczania zintegrowanego uczniów z dysfunkcją wzroku m.in. poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd.; prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych
	PC1_KS_U03	
	PC1_KS_U04	
	PC1_KS_U03	Dokonuje na poziomie elementarnym, z pomocą nauczyciela, funkcjonalnej oceny potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów z dysfunkcją wzroku na podstawie materiału obserwacyjnego zebranego podczas hospitacji zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyk w placówce
		Potrafi z pomocą opiekuna praktyk w sposób metodycznie poprawny zaplanować i przeprowadzić zajęcia zintegrowane dla uczniów niewidomych i słabowidzących według samodzielnie przygotowanego scenariusza
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K02	Wykazuje wrażliwość na potrzeby i możliwości uczniów niewidomych i słabowidzących

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin 40
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego dla uczniów niewidomych i słabowidzących, szczególnie z jego strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej i rehabilitacyjnej oraz sposobami ich realizacji	2
Poznanie form działań wpierających ucznia z niepełnosprawnością wzroku organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych. Hospitowanie zajęć rewalidacyjnych planowanych dla uczniów z dysfunkcją wzroku w wieku wczesnoszkolnym np. terapia pedagogiczna, orientacja przestrzenna, rehabilitacja wzroku, nauka rysunku dotykowego itp. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	5
Poznanie zespołu klasowego, hospitowanie zajęć z zakresu edukacji wczesnoszkolnej (klasy 1-3). Hospitując zajęcia, student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia rewalidacyjnego ucznia z dysfunkcją wzroku w wieku wczesnoszkolnym. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	13
Przeprowadzenie z pomocą nauczyciela-wychowawcy zajęć dydaktycznych w klasach 1-3 szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością wzroku, w tym przygotowanie pomocy dydaktycznych zaadaptowanych do potrzeb percepcyjnych i poznawczych uczniów. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w scenariuszach zajęć.	20

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie zajęć (obserwacja, objaśnienie, pokaz, wywiad, rozmowa kierowana), prowadzenie zajęć (metody problemowe i praktycznego działania)

a. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 30 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć (załącznik nr 2/PR/C)
 - scenariusze realizacji zajęć (załącznik nr 2/PR/D)
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki (załącznik nr 2/PR/G)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40

E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31