



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:**

**Praktyka pedagogiczna śródroczna w zakresie nauczania orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z dysfunkcją wzroku (10-2P-TYF2a)**

**KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna**

**SPECJALNOŚĆ: Tyflopedagogika**

**POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia**

**ROK STUDIÓW: II**

**WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)**

**FORMA PRAKTYKI: śródroczna**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI:**

**SOSW dla dzieci niewidomych i słabowidzących, indywidualne lekcje z zakresu orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z niepełnosprawnością wzroku.**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określone specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie nauczania i rozwijania umiejętności związanych z orientacją przestrzenną i samodzielnym poruszaniem się osób z niepełnosprawnością wzroku;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów dotyczących rozwijania i nauczania orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z niepełnosprawnością wzroku.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kod efektu               | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | PC1_KS_W02<br>PC1_KS_W04 | Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę z orientacji przestrzennej.<br>Zna założenia programowe oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego bezpiecznego poruszania się osób z dysfunkcją wzroku. |
| 2. | Kod efektu               | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI                                                                                                                                                                                                                                  |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PC1_KS_U02           | Potrafi dokonać poprawnego opisu obserwacji indywidualnych zajęć dydaktycznych z zakresu orientacji przestrzennej i poruszania się osób z dysfunkcją wzroku.                                                                                                |
| PC1_KS_U03           | Z pomocą nauczyciela orientacji przestrzennej potrafi dokonać oceny potrzeb i możliwości osób z dysfunkcją wzroku w zakresie orientacji przestrzennej i poruszania się                                                                                      |
| PC1_KS_U04           | Z pomocą nauczyciela potrafi zaplanować i przeprowadzić indywidualne zajęcia dydaktyczne z orientacji przestrzennej i poruszania się osób z dysfunkcją wzroku na podstawie samodzielnie przygotowanego scenariusza (na poziomie podstawowych umiejętności). |
| PC1_KS_U03           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3. Kod efektu</b> | <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| PC1_KS_K01           | Potrafi efektywnie współdziałać z personelem specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego dla uczniów z dysfunkcją wzroku.                                                                                                                                     |
| PC1_KS_K02           | Wykazuje wrażliwość na potrzeby i możliwości małych dzieci, uczniów oraz dorosłych osób niewidomych i słabowidzących w zakresie samodzielnego poruszania się.                                                                                               |

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

| <b>Zadania praktyki:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Liczba godzin:</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Poznanie organizacji i specyfiki pracy nauczyciela orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się.                                                                                                                                      | <b>0,5h</b>           |
| 2. Poznanie sposobów dokumentowania zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się.                                                                                                                                                | <b>0,5h</b>           |
| 3. Zapoznanie się z pomocami, technikami, sposobami motywowania, wykorzystywanymi podczas zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się                                                                                           | <b>0,5h</b>           |
| 4. Zapoznanie się z różnymi formami współpracy nauczycieli orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się z innymi specjalistami (okulistą, rehabilitantem wzroku, psychologiem, wychowawcą internatu itp.).                               | <b>0,5h</b>           |
| 5. Hospitowanie zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z dysfunkcją wzroku.<br>Obserwowanie funkcjonowania osób niewidomych i słabowidzących podczas zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się. | <b>16h</b>            |
| 6. Przygotowanie i prowadzenie zajęć z orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się z uczniami lub dorosłymi osobami niewidomymi i słabowidzącymi.                                                                                       | <b>2h</b>             |

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, analiza dokumentów, przygotowanie i przeprowadzenie lekcji z zakresu rozwijania orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się osób z dysfunkcją wzroku

#### 4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami



- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 25 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest **przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia realizacji praktyki** opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki**
- b) Kartę praktykanta APS**
- c) dokumentację przebiegu praktyk: dziennik praktyk.**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Godziny kontaktowe                               | 20                                                |
| E-learning                                       | -                                                 |
| Przygotowanie się do zajęć                       | 5                                                 |
| Przygotowanie się do egzaminu                    | -                                                 |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji       | -                                                 |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 5                                                 |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS                   | 1                                                 |

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Seksja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska  
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31