



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w internatach dla dzieci słabowidzących i niewidomych (10-2P-TYF1c)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Tyflopädagogika

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: asystencka, śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
internaty dla dzieci słabowidzących i niewidomych; szkoła podstawowa, gimnazjum i szkoła średnia

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych, wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1	
PC1_KS_W02 PC1_KS_W03	Zna założenia organizacyjne specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego dla uczniów z dysfunkcją wzroku
PC1_KS_W02	Potrafi wymienić założenia programowe i zakres treści realizowanych w ramach zajęć pozalekcyjnych w internacie dla dzieci z dysfunkcją wzroku
2.	Kod efektu
	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
PC1_KK_U02	Potrafi dokonać charakterystyki wybranych uczniów pod kątem ich samodzielności w zakresie czynności życia codziennego
PC1_KK_U02 PC1_KS_U03	Potrafi dokonać analizy dokumentacji wybranego wychowanka
3.	Kod efektu
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE



PC1_KS_K01	Potrafi efektywnie współdziałać z personelem internatu dla uczniów z dysfunkcją wzroku
PC1_KS_K02	

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 20
Zapoznanie się z funkcjonowaniem placówki – z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	2
Poznanie grup/y wychowawczych/ej i zapoznanie się z koncepcją pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia.	2
Obserwacja wybranego wychowanka, analiza jego dokumentacji i rozmowa z wychowawcą.	4
Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć pozalekcyjnych i aktywny udział w tych działaniach	12

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Hospitowanie zajęć i asystowanie wychowawcy w wymiarze 14 godz., obserwacja wybranego dziecka z dysfunkcją wzroku, analiza jego dokumentacji, rozmowa z wychowawcą dziecka (4 godz.), zapoznanie z funkcjonowaniem placówki i grup/y (2 godz.)

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia



uczelnia jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program (sylabus) praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - dziennik praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31