



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w szkole podstawowej z zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi (10-2P-TPE3c)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika Specjalna

SPECJALNOŚĆ: Terapia Pedagogiczna z Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: łącznie 40 godzin (2 tygodnie; po 20 godzin tygodniowo)

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
Szkoła Podstawowa/ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapia pedagogiczna)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystenckiej jest zapoznanie studentów z typowymi czynnościami wykonywanymi przez nauczycieli w toku codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznej w placówce edukacyjnej a w szczególności:

- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela specjalisty terapii pedagogicznej;
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy specjalisty terapii pedagogicznej i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczycieli prowadzących student a podczas praktyk indywidualnych, koordynatorów praktyk i studentów;
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- ✓ praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia;
- ✓ obserwacja oraz prowadzenie pod nadzorem specjalisty terapii pedagogicznej różnych form działań pedagogicznych w ramach zajęć specjalistycznych z zakresu terapii pedagogicznej w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1.	PC1_KS_W04	Potrafi omówić prowadzoną dokumentację formalną prowadzoną przez nauczyciela zajęć korekcyjno-kompensacyjnych. Potrafi scharakteryzować działania nauczyciela zajęć specjalistycznych o charakterze diagnostycznym, konsultacyjnym, terapeutycznym



2.		PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U03 PC1_KS_U04	Potrafi ocenić przydatność praktyk do nabywania kompetencji zawodowych nauczyciela zajęć korekcyjno Potrafi zaprojektować zajęcia terapeutyczne, w tym korekcyjno-kompensacyjne
3.		KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K01	Prezentuje postawę otwartą na potrzeby dzieci i młodzieży ze z uczniem ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	2
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów	2
3. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia.	1
4. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych –ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	1
5. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: obserwuje zajęcia specjalistyczne z zakresu terapii pedagogicznej, w tym zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. W trakcie obserwacji student powinien poznać organizację, sposób dokumentacji i przebieg tego typu zajęć.	10
6. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w zakresie zajęć specjalistycznych z terapii pedagogicznej, w tym zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.	24

4. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: pokaz, obserwacja, zajęcia praktyczne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki (Zadania praktyki: punkt 3.)
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie Praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.



5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - notatki na temat struktury, organizacji i planów pracy dydaktyczno – wychowawczej placówki;
 - harmonogram działań w poszczególnych dniach odbywania praktyki z wyróżnionym czasem trwania tych działań;
 - 10 sprawozdań z każdej godziny obserwowanych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych. Sprawozdanie powinno zawierać: wiek/klasę, krótką charakterystykę dziecka pod względem trudności w uczeniu się, temat zajęć, cele zajęć, metody pracy, przebieg zajęć, opis aktywności i zaangażowania dzieci/dziecka, stopień samodzielności uczniów oraz osobiste refleksje, spostrzeżenia, sugestie i wnioski praktykanta dotyczące hospitowanych zajęć.
 - anonimową charakterystykę wybranego dziecka, która powinna zawierać: wiek, opis funkcjonowania psychoruchowego na podstawie dokumentacji, rozmowy z nauczycielem i własnej obserwacji, zachowanie podczas zajęć, cele działań terapeutycznych, podejmowane metody, formy, środki pracy wobec ucznia, efekt tych działań, rokowania, podejmowanie współpracy z innymi instytucjami lub osobami;
 - 24 załączniki w postaci konspektów prowadzonych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych podpisane przez opiekuna w placówce.
 - opinię opisową Opiekuna Praktyk;
 - opinię studenta o odbytej praktyce

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk
mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31