



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach integracyjnych (oddziałach) - przedszkole i szkoła (10-2P-TPE2b)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika Specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Terapia Pedagogiczna z Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin (2 tygodnie – po 20 godzin tygodniowo)

**FORMA PRAKTYKI:** praktyka ciągła

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

Przedszkole Integracyjne lub Przedszkole Ogólnodostępne z Oddziałami Integracyjnymi i Szkoła Integracyjna lub Szkoła Ogólnodostępna z Oddziałami Integracyjnymi. Cała praktyka może być również realizowana w Szkołach Integracyjnych lub Szkołach Ogólnodostępnych z Oddziałami Integracyjnymi w oddziałach przedszkolnych (klasach 0) i na wyższych etapach edukacyjnych. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z nauczycielem wspierającym.

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystenckiej jest zapoznanie studentów z typowymi czynnościami wykonywanymi przez nauczycieli w toku codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznej w placówce edukacyjnej a w szczególności:

- ✓ poznanie warsztatu pracy nauczyciela wspierającego;
- ✓ dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela wspierającego;
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela wspierającego oraz uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczycieli prowadzących studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorów praktyk i studentów;
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- ✓ praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
---	------------	-------------------------------------



	PC1_KS_W04	Potrafi omówić dokumentację formalną prowadzoną przez placówkę, w szczególności nauczyciela wspierającego
	PC1_KS_W04	Potrafi scharakteryzować działania nauczyciela wspierającego oraz wiodącego o charakterze edukacyjnym, diagnostycznym, konsultacyjnym, terapeutycznym
<b>2.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PC1_KS_U04	Potrafi zaprojektować zajęcia z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych
	PC1_KS_U03	Potrafi ocenić przydatność praktyk do nabywania kompetencji zawodowych nauczyciela wspierającego
<b>3.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PC1_KS_K02	Prezentuje postawę otwartą na potrzeby dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

#### 4.1. Metody pracy: praktyczne, problemowe, podające

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	1
3. Poznanie form działań terapeutycznych organizowanych w ramach zajęć lekyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	1
4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz sporządzenie <u>anonimowej</u> charakterystyki ucznia.	5
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych i prowadzonych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych i scenariuszach zajęć zamieszczonych w dzienniku praktyk.	4
6. Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.	1
7. Poznanie organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dziecka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pod względem psychopedagogicznych uwarunkowań i trudności w nabywaniu wiedzy;	1
8. Poznanie specyfiki organizacji oraz różnorodnych metod terapeutycznych stosowanych w pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;	1
9. Uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczycieli, dyrektora placówki, np. pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych, organizowaniu wycieczek związanych z zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, itp.	1
10. Hospitowanie zajęć nauczyciela wspierającego w wymiarze 6 godzin w każdej z placówek - przedszkole i szkoła lub w oddziale przedszkolnym i na wyższych etapach edukacji w szkole;	12
11. Prowadzenie zajęć w charakterze nauczyciela wspierającego w wymiarze 6 godzin w każdej z placówek - przedszkole i szkoła lub w oddziale przedszkolnym i na wyższych etapach edukacji w szkole.	12

#### 4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka



- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
  - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
  - Protokół hospitacji zajęć
  - Scenariusz realizacji zajęć
  - Karta oceny przebiegu praktyki
  - Diagnoza dziecka/grupy dzieci

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



#### 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>2</b>

#### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31