



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w specjalnych przedszkolach dla dzieci z wadą słuchu (10-2P- SUR2a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: surdopedagogika

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
Przedszkola specjalne dla dzieci z wadą słuchu

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych, zgodnych z profilem realizowanej specjalności: surdopedagogika;
- zdobywanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych i rehabilitacyjnych z dziećmi z wadą słuchu
- rozwijanie zainteresowań pedagogicznych oraz zamiłowania do pracy z dzieckiem z wadą słuchu, a także wdrażanie studentów do aktywnego uczestnictwa w życiu placówki specjalnej

Praktyka asystencko-pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktycznych, opiekuńczo – wychowawczych, rehabilitacyjnych realizowanych przez surdopedagogów: nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel specjalne placówki edukacyjnej dla dzieci i młodzieży niesłyszącej albo słabo słyszącej.



2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC1_KS_W04	zna strukturą organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz ogólne plany pracy dydaktyczno- wychowawczej, opiekuńczej, rehabilitacyjnej placówki specjalnej dla dzieci i młodzieży z wadą słuchu lub/i placówki integracyjnej (przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły średniej, internatu)
	PC1_KS_W04	zna obszary pracy i zadania pedagoga szkolnego, psychologa, lekarza szkolnego, surdologopedy, fizykoterapeuty i innych osób wspierających rozwój ucznia z uszkodzonym narządem słuchu w placówce specjalnej lub/i integracyjnej
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U03	potrafi zorganizować sytuacje do nabywania przez dzieci i młodzież z wadą słuchu doświadczeń w rozwiązywaniu konfliktów na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych.
	PC1_KS_U03	potrafi porozumiewać się z dziećmi i młodzieżą z wadą słuchu - werbalnie oraz jeśli zachodzi taka potrzeba wykorzystując wspomagające i alternatywne metody komunikacji (system językowo-migowy na poziomie podstawowym).
	PC1_KS_U03	przejawia zainteresowanie problematyką zajęć, potrafi aktywnie oraz w sposób odpowiedzialny włączyć się w działalność rewalidacyjną prowadzoną na terenie specjalnej lub/i integracyjnej placówki dla dzieci i młodzieży z wadą słuchu
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K01	wykazuje właściwą postawę wobec dzieci i młodzieży z wadą słuchu: szacunku, akceptacji oraz gotowości udzielenia wsparcia
	PC1_KS_K01	identyfikuje się z rolą i zadaniami surdopedagoga, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej- w różnych sytuacjach



3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 20
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów wspierających rozwój dziecka z uszkodzonym narządem słuchu	1
3. Poznanie form działań wspierających dziecko organizowanych na terenie placówki.	
4. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka	
5. Hospitowanie zajęć- sporządzanie protokołów i pisemnych uwag na temat zajęć: - poznanie dokumentacji dziecka, organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dziecka; - poznanie procesu nauczania oraz specyfiki przebiegu zajęć edukacyjnych; - ocena zakresu treści, metod, form, środków dydaktycznych oraz stosunku nauczycieli do wychowanków.	4
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno- wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych	
7. Samodzielne przeprowadzenie zajęć zgodnie z rodzajem zajęć określonych w programach kształcenia dla danej specjalności: - planowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną koncepcją; - w czasie prowadzonych zajęć wykorzystanie różnorodnych metod dydaktyczno-wychowawczych a zwłaszcza aktywizujących; - zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć zgodnie z wymogami metodycznymi;	14

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: metody oparte na obserwacji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki



- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- b) dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć
 - scenariusze realizacji zajęć
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - charakterystyka dziecka/ grupy dzieci

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31