



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: praktyka pedagogiczno-dyplomowa w placówkach środowiskowych, resocjalizacyjnych, sądzie (kuratela) - 10-2P-PSE3a

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Profilaktyka społeczna z resocjalizacją

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: dyplomowa

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki resocjalizacyjne dla nieletnich, placówki penitencjarne, sądy (kuratela), inne (w których student realizuje czynności badawcze związane z pracą dyplomową).

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki jest:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno –wychowawczych, realizowanych przez wychowawców i psychologów w placówkach penitencjarnych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA |
| | PC1_KS_W04 PC1_KS_W05 | Ma pogłębioną i poszerzoną wiedzę o systemach wsparcia osób przebywających w placówkach resocjalizacyjnych. Ma poszerzoną wiedzę o podopiecznych placówek resocjalizacyjnych oraz ich specyficznych potrzebach. |
| 2. | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI |
| | PC1_KS_U02 PC1_KS_U03 | Umie rozpoznawać potrzeby i możliwości rozwojowe podopiecznych placówek resocjalizacyjnych. Posiada pogłębione umiejętności identyfikowania, przetwarzania i interpretowania problemów podopiecznych placówek resocjalizacyjnych. |



| | | |
|----|------------|--|
| 3. | Kod efektu | KOMPETENCJE SPOLECZNE |
| | PC1_KS_K02 | Jest wrażliwy na problemy podopiecznych placówek resocjalizacyjnych. Ma świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy w placówkach resocjalizacyjnych. |

3. REALIZACJA PRAKTYKI

| ZADANIA PRAKTYKI: | Liczba godzin 20 |
|---|------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, planami pracy resocjalizacyjnej oraz sposobami ich realizacji;2. Poznanie głównych aktów prawnych na podstawie których działa dana instytucja np. odpowiednia ustawa, rozporządzenie, regulamin i statut placówki;3. Proces przyjęcia podopiecznego do danej placówki (niezbędne warunki i dokumenty);4. Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników placówki m.in. dyrektora, wychowawców, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego;5. Zapoznanie się z ramowym planem dnia oraz pełną ofertą zajęć realizowanych dla podopiecznych na terenie placówki; poznanie metod pracy resocjalizacyjnej.6. Zapoznanie z podopiecznymi i wychowawcą konkretnej grupy oraz udział w zajęciach tej grupy;7. Analiza dokumentacji podopiecznych, w tym szczególnie: IPET, IPR8. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 5 godzin, zajęcia te powinny być hospitowane przez opiekuna praktyk w placówce;9. Prowadzenie własnej dokumentacji podczas praktyk – przygotowanie charakterystyki miejsca odbywania praktyk | |

4. METODY I OBOWIĄZKI

4.1. Metody pracy: analiza dokumentacji dot. funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych; hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników placówki; prowadzenie zajęć wg własnych scenariuszy, rozmowy z podopiecznymi oraz pracownikami placówki penitencjarnej.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.



5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 25 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe | 20 |
| E-learning | - |
| Przygotowanie się do zajęć | - |
| Przygotowanie się do egzaminu | - |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji | - |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 5 |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS | 1 |

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Seksja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31