



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI asystencko-pedagogiczna (10-2P-PSE2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Profilaktyka społeczna z resocjalizacją

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): placówki resocjalizacyjne (ZK, ZP, MOW, MOS), sądy,

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystencko-pedagogicznej jest zapoznanie studentów z typowymi czynnościami w pracy. W szczególności, poznanie warsztatu pracy, dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych zagadnień teoretycznych i metodycznych. Rozwijanie zainteresowań i postaw pedagogicznych, poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności wychowawcy, nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć. Niezwykle istotna jest praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC_KS_W23	Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w zakresie określonym specjalnością studiów. Zna założenia organizacyjne i formalne placówki Potrafi określić prawne działania instytucji, w której odbywa praktykę.
	PC_KS_W24	Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą kontekstu psychologicznego, społecznego, kulturowego i organizacyjnego działalności pedagogicznej na danym etapie edukacji i w zakresie określonym specjalnością studiów.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC_KS_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej. Analizuje wybrane sytuacje i zjawiska związane z pracą wychowawczą.

PS_KS_U03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznym i w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej. Potrafi analizować krytycznie działania realizowane przez wychowawców, kuratorów, pedagogów. Poprawnie określa cele pracy profilaktycznej i wychowawczej.
PC_KS_U07	Ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów. Potrafi komunikować się na różnych płaszczyznach z podmiotami uczestniczącymi w procesie pedagogicznym. W prawidłowy sposób umie nawiązać rozmowę zarówno z opiekunem praktyk w placówce, jak i podopiecznymi.
PC_KS_U10	Potrafi posługiwać się podstawowym ujęciami teoretycznym w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań.
3. Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
PC_KS_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia. Wykazuje zainteresowanie rozwojem własnych umiejętności, kompetencji, zdobywaniem nowej wiedzy. Dostosowuje działania do możliwości (wiedzy, umiejętności, kompetencji) własnych i jest gotowy do ich poszerzania.
PC_KS_K03	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki.
PC_KS_K04	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej. Odpowiedzialnie przestrzega norm i zasad etyki zawodowej.
PC_KS_K07	Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie. Wykazuje postawę otwartą w kontaktach z różnego rodzaju instytucjami.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych.	Łączna liczba godzin wynosi 60. Podział godzin na poszczególne zadania zależy od opiekuna praktyk w placówce.
2. Dokonanie obserwacji i analizy pracy z podopiecznymi.	
3. Charakteryzuje wychowanków/podopiecznych/ osadzonych	
4. Konstruuje plan pracy wychowawczej/ resocjalizacyjnej z uwzględnienie specyfiki wychowanków/ podopiecznych objętych danego typu oddziaływaniami	
5. Obserwuje i wspiera opiekuna w trakcie rozmów wychowawczych. Potrafi przygotować i przeprowadzić rozmowę wychowawczą.	
6. Określa kierunki pracy wychowawczej wobec podopiecznych.	

7. Potrafi zaproponować konkretne formy wsparcia dla wskazanych przykładów, umiejętnie dobiera formy pracy profilaktycznej, wychowawczej i resocjalizacyjnej	
8. Prowadzenie własnej dokumentacji	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: zajęcia praktyczne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:

- Charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	5
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31