



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** praktyka pedagogiczna (10-2P-PRE3)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Pedagogika resocjalizacyjna

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** III

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin (2 tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): placówki penitencjarne- areszty śledcze, zakłady karne,

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki jest:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno –wychowawczych, realizowanych przez wychowawców i psychologów w placówkach penitencjarnych.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

| 1. | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA                                                                                                                    |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | PC1_KS_W04 | Charakteryzuje funkcjonowanie i strukturę organizacyjną placówki penitencjarnej poprzez wskazanie odpowiedniej ustawy/rozporządzenia, regulaminu.      |
|    | PC1_KS_W06 | Opisuje plan pracy wychowawczej, resocjalizacyjnej, zna podstawowe metody, zadania i procedury stosowane w działalności danej placówki penitencjarnej. |
| 2. | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI                                                                                                              |
|    | PC1_KS_U03 | Potrafi dokonać analizy dokumentacji danego podopiecznego, szczególnie Indywidualnego Planu Resocjalizacji                                             |
|    | PC1_KS_U04 | Potrafi skonstruować prosty konspekt działań resocjalizacyjnych, prowadzić własną dokumentację realizowanych praktyk                                   |
|    | PC1_KS_U05 | Potrafi poprowadzić zajęcia z podopiecznymi przebywającymi w placówkach penitencjarnych                                                                |



|    |                          |                                                                                                                                          |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Kod efektu<br>PC1_KS_K01 | <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>                                                                                                             |
|    |                          | Jest przygotowany do aktywnej działalności w placówkach penitencjarnych, nawiązuje poprawne kontakty ze specjalistami oraz podopiecznymi |

### 3. ZADANIA PRAKTYKI

| ZADANIA PRAKTYKI:                                                                                                                                                    | Liczba godzin 40 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, planami pracy resocjalizacyjnej oraz sposobami ich realizacji; | 5                |
| 2. Poznanie głównych aktów prawnych na podstawie których działa dana instytucja np. odpowiednia ustawa, rozporządzenie, regulamin i statut placówki;                 | 5                |
| 3. Proces przyjęcia podopiecznego do danej placówki (niezbędne warunki i dokumenty);                                                                                 | 2                |
| 4. Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników placówki m.in. dyrektora, wychowawców, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego;                       | 3                |
| 5. Zapoznanie się z ramowym planem dnia oraz pełną ofertą zajęć realizowanych dla podopiecznych na terenie placówki; poznanie metod pracy resocjalizacyjnej.         | 10               |
| 6. Zapoznanie z podopiecznymi i wychowawcą konkretnej grupy oraz udział w zajęciach tej grupy;                                                                       |                  |
| 7. Analiza dokumentacji podopiecznych, w tym szczególnie: Indywidualnych Planów Resocjalizacji;                                                                      | 5                |
| 8. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 5 godzin, zajęcia te powinny być hospitowane przez opiekuna praktyk w placówce;                              | 5                |
| 9. Prowadzenie własnej dokumentacji podczas praktyk – przygotowanie charakterystyki miejsca odbywania praktyk                                                        | 5                |

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: analiza dokumentacji dot. funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych; hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników placówki; prowadzenie zajęć wg własnych scenariuszy, rozmowy z podopiecznymi oraz pracownikami placówki penitencjarnej.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.



## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Godziny kontaktowe                               | 40                                                |
| E-learning                                       | -                                                 |
| Przygotowanie się do zajęć                       | 5                                                 |
| Przygotowanie się do egzaminu                    | -                                                 |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji       | -                                                 |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 5                                                 |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS                   | 2                                                 |

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31



Opiekun praktyki w APS:

Dr Joanna Moleda

Kierownik specjalności:

Dr Tomasz Głowik