



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: praktyka pedagogiczna (10-2P-PRE3b)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: Pedagogika resocjalizacyjna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **placówki penitencjarne- areszty śledcze, zakłady karne,**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki jest:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno –wychowawczych, realizowanych przez wychowawców i psychologów w placówkach penitencjarnych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	1. PC1_KS_W04	Charakteryzuje funkcjonowanie i strukturę organizacyjną placówki penitencjarnej poprzez wskazanie odpowiedniej ustawy/rozporządzenia, regulaminu.
	PC1_KS_W06	Opisuje plan pracy wychowawczej, resocjalizacyjnej, zna podstawowe metody, zadania i procedury stosowane w działalności danej placówki penitencjarnej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U03	Potrafi dokonać analizy dokumentacji danego podopiecznego, szczególnie Indywidualnego Planu Resocjalizacji
	PC1_KS_U04	Potrafi skonstruować prosty konspekt działań resocjalizacyjnych, prowadzić własną dokumentację realizowanych praktyk
	PC1_KS_U05	Potrafi poprowadzić zajęcia z podopiecznymi przebywającymi w placówkach penitencjarnych



Kod efektu PC1_KS_K01	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	Jest przygotowany do aktywnej działalności w placówkach penitencjarnych, nawiązuje poprawne kontakty ze specjalistami oraz podopiecznymi

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, planami pracy resocjalizacyjnej oraz sposobami ich realizacji;	5
2. Poznanie głównych aktów prawnych na podstawie których działa dana instytucja np. odpowiednia ustawa, rozporządzenie, regulamin i statut placówki;	5
3. Proces przyjęcia podopiecznego do danej placówki (niezbędne warunki i dokumenty);	2
4. Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników placówki m.in. dyrektora, wychowawców, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego;	3
5. Zapoznanie się z ramowym planem dnia oraz pełną ofertą zajęć realizowanych dla podopiecznych na terenie placówki; poznanie metod pracy resocjalizacyjnej.	10
6. Zapoznanie z podopiecznymi i wychowawcą konkretnej grupy oraz udział w zajęciach tej grupy;	
7. Analiza dokumentacji podopiecznych, w tym szczególnie: Indywidualnych Planów Resocjalizacji;	5
8. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 5 godzin, zajęcia te powinny być hospitowane przez opiekuna praktyk w placówce;	5
9. Prowadzenie własnej dokumentacji podczas praktyk – przygotowanie charakterystyki miejsca odbywania praktyk	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: analiza dokumentacji dot. funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych; hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników placówki; prowadzenie zajęć wg własnych scenariuszy, rozmowy z podopiecznymi oraz pracownikami placówki penitencjarnej.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.



5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31

