



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

Praktyka pedagogiczna w placówkach resocjalizacyjnych (10-2P-PRE2)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika resocjalizacyjna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzina (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

placówki resocjalizacyjne: więzienia, areszty śledcze, zakłady poprawcze lub inne.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodny nabywanymi kwalifikacjami oraz próbną, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC1_KS_W04	Charakteryzuje funkcjonowanie i strukturę organizacyjną danej placówki poprzez wskazanie odpowiedniej ustawy/rozporządzenia, regulaminu.
	PC1_KS_W06	Opisuje plan pracy dydaktyczno-wychowawczej, podstawowe metody, zadania i procedury stosowane w działalności danej instytucji.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U03	Potrafi dokonać analizy dokumentacji danego wychowanka, szczególnie Indywidualnego Planu Pracy
	PC1_KS_U04	Potrafi skonstruować prosty konspekt zajęć wychowawczych, prowadzić własną dokumentację realizowanych praktyk
	PC1_KS_U05	Potrafi poprowadzić zajęcia z dziećmi i młodzieżą przebywającymi w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, pomóc im w odrabianiu lekcji
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE



PC1_KS_K01	Jest przygotowany do aktywnej działalności w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nawiązuje poprawne kontakty ze specjalistami oraz podopiecznymi
------------	---

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji;	8
2. Poznanie głównych aktów prawnych, na podstawie których działa dana instytucja np. odpowiednia ustawa, rozporządzenie, regulamin i statut placówki;	1
3. Proces przyjęcia małoletniego/nieletniego do danej placówki (niezbędne warunki i dokumenty);	1
4. Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników placówki m.in. dyrektora, wychowawców, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego;	2
5. Zapoznanie się z ramowym planem dnia oraz pełną ofertą zajęć realizowanych dla wychowanków na terenie placówki; poznanie metod pracy wychowawczej.	3
6. Zapoznanie z wychowankami i wychowawcą konkretnej grupy oraz udział w zajęciach tej grupy;	20
7. Analiza dokumentacji wychowanków, w tym szczególnie: Indywidualnych Planów Pracy;	3
8. Pomoc wychowankom w nauce - odrabianiu lekcji, przygotowywaniu się do zajęć;	10
9. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 5 godzin, zajęcia te powinny być hospitowane przez opiekuna praktyk w placówce;	10
10. Prowadzenie własnej dokumentacji podczas praktyk – przygotowanie charakterystyki miejsca odbywania praktyk	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: analiza dokumentacji dot. funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych; hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników placówki; prowadzenie zajęć wg własnych scenariuszy, rozmowy z wychowankami placówki oraz jej pracownikami, pomoc w sprawowaniu opieki nad wychowankami.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka



- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (Załącznik)**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **charakterystyka miejsca realizacji praktyk**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-



Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31