.

SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w placówkach (10-2P-PRE2a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika resocjalizacyjna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: 2 rok

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny**):**
Zespoły kuratorskiej służby sądowej, policja, zakłady poprawcze, ośrodki wychowawcze, ośrodki socjoterapeutyczne, schroniska dla nieletnich

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.
Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. **OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

Celem praktyki jest:

1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu resocjalizacji oraz działalnością placówek resocjalizacyjnych i wychowawczych;
2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno –wychowawczych, realizowanych przez wychowawców i psychologów w placówkach resocjalizacyjnych i wychowawczych.

2. **ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA**

1.	**Kod efektu**	**PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA**
	PC1_KS_WO1 PC1_KS_W03 PC1_KS_W04	Zna na podstawowe koncepcje nieprzystosowania społecznego. Zna koncepcje diagnozy resocjalizacyjnej, zna poszczególne etapy/elementy Ma poszerzoną wiedzę na temat diagnozowania różnych środowisk wychowawczych, w szczególności o środowisku rodzinnym, rówieśniczym i szkolnym.
2.	**Kod efektu**	**PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI**
	PC1_KS_U02 PC1_KS_U04	Potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji osób i zjawisk społecznych, a także potrafi sporządzić dokumentację z jej przebiegu Posiada umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów, potrafi skonstruować narzędzie badawcze oraz przeprowadzić za jego pomocą badanie, jak również wyciągnąć wnioski i wskazać dalsze kierunki badań

.

3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K01	Ma przekonanie o potrzebie i wadze podejmowania działań diagnostycznych i ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną;	5
2. Poznanie głównych skatów prawnych na podstawie, których działa nada instytucja, np. odpowiednia ustawa, rozporządzenie, regulamin i status placówki;	5
3. Zapoznanie się z procesem przyjmowania podopiecznego do danej placówki (niezbędne warunki i dokumenty);	5
4. Poznanie zadań i kompetencji poszczególnych pracowników placówki m.in. dyrektora, wychowawcy, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego;	5
5. Zapoznanie się z ramowym planem dnia oraz pełną ofertą zajęć realizowanych dla podopiecznych na terenie placówki, poznanie metod pracy z dziećmi i młodzieżą w placówce;	5
6. Hospitowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki i w miarę możliwości samodzielne poprowadzenie zajęć pod opieką opiekuna;	30
7. Prowadzenie własnej dokumentacji podczas praktyk – przygotowanie charakterystyki miejsca realizacji praktyk.	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:
Analiza dokumentacji dot. funkcjonowania placówki oraz jej podopiecznych; hospitowanie zajęć prowadzonych przez pracowników placówki; prowadzenie zajęć wg własnych scenariuszy, rozmowy z podopiecznymi oraz pracownikami placówki.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:
- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:
- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

a) program praktyki

b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)

c) dokumentację przebiegu praktyk:

- charakterystyka miejsca realizacji praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	-
Sumaryczna liczba punktów ECTS	**3**

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31