



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w klasach integracyjnych szkół ogólnodostępnych (10-2P-PLO3)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika terapeutyczno-lecznicza i opiekuńczo-wychowawcza/
pedagogika wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
szkoły integracyjne i z oddziałami integracyjnymi, zajęcia prowadzone przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;

2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbną, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.

2. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 20
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji.	1



2. Przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem (i/lub ze specjalistami) na temat wybranego do obserwacji dziecka. Sporządzenie anonimowej charakterystyki wychowanka.	2
3. Prowadzenie obserwacji wybranego dziecka	2
4. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia obowiązkowe (na podstawie scenariusza zaakceptowanego przez nauczyciela) w wymiarze 15 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w zakresie: edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, edukacji muzycznej i plastycznej, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, zajęć technicznych i komputerowych itd. UWAGA! Tylko zaakceptowany scenariusz podlega realizacji i na nim zrealizowane zajęcie powinno być ocenione, zaopiniowane i podpisane przez Opiekuna studenta w placówce, opatrzone komentarzem, datą, a także poświadczone imienną pieczęcią i osobistym podpisem Dyrektora/Kierownika placówki.	15

3. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC1_KS_W04	Potrafi wymienić założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę;
	PC1_KS_W04	Potrafi podać założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych
	PC1_KS_W04	Potrafi opisać zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów;
	PC1_KS_W03	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U04	Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat: ucznia, zespołu klasowego/grupy dzieci;
	PC1_KS_U04	Poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd;
	PC1_KS_U04	Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
	PC1_KS_U04	Potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów;
	PC1_KS_U04	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia z grupą
	PC1_KS_U04	Potrafi zarejestrować obserwację poszczególnych dzieci.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K01	Prezentuje kulturę osobistą, kulturę słowa, zainteresowanie problematyką zajęć;
	PC1_KS_K01	Wykazuje pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z całą klasą/grupą;
	PC1_KS_K01	Potrafi współpracować z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:



- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (załącznik nr 1)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - karta oceny przebiegu praktyki (załącznik)
 - scenariusze 15 godzin prowadzonych zajęć (załącznik)
 - obserwacje zachowania ucznia (2 godziny) - forma pisemna;
 - charakterystyka wychowanka (na podstawie obserwacji i przeprowadzonego wywiadu z nauczycielem/specjalistami) – forma pisemna;
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk (załącznik)
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki (załącznik)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do prowadzenia zajęć	3
Przygotowanie prac (pisemnych)	2
Przygotowanie obserwacji i opisu działań placówki	2
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	3
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk
Mgr Jolanta Prasek
Tel. 22 589 36 31