



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w klasach integracyjnych szkół ogólnodostępnych (10-2P-PLO2)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika terapeutyczno-lecznicza i opiekuńczo-wychowawcza, edukacja wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
szkoły podstawowe integracyjne i z oddziałami integracyjnymi, zajęcia prowadzone przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka asystencko-pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbną, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.

2. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 30
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji. Dowiedzenie się, jaką dokumentację zobowiązani są prowadzić nauczyciele	3



pracujący w szkołach integracyjnych oraz w jaki sposób przebiegają procedury jej opracowywania. Na jakiej podstawie przyjmowani są do szkoły uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych? Czym są indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne? Jak wygląda dziennik lekcyjny?	
2. Poznanie form działań wspierających rozwój ucznia organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, m.in. działań prowadzonych przez pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę, innych specjalistów pracujących z uczniem w zależności od zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej. Student może hospitować zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, rehabilitacyjne, korekcyjno – wyrównawcze, rewalidacyjne, etc.), prowadzone dla ucznia z klasy, w której odbywa praktykę.	4
3. Prowadzenie obserwacji dzieci (zespołu klasowego). Poznanie zespołu klasowego, przeprowadzenie wywiadu z nauczycielami na temat uczniów oraz sporządzenie opisu zespołu, w którym student realizuje praktykę (w formie pisemnej).	3
4. Hospitowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli dla całej klasy (obserwowanie czynności nauczyciela oraz całego zespołu klasowego). Student zobowiązany jest prowadzić szczegółowy zapis przebiegu lekcji z opisem poszczególnych zadań oraz sposobu wyjaśniania ich przez nauczyciela.	5
5. Hospitowanie działań podejmowanych przez pedagoga wspierającego w czasie trwania zajęć (obserwowanie sposobów wspomagania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych przez nauczyciela wspomagającego). Poznanie form i metod działań, wykorzystania środków dydaktycznych wspierających ucznia w ramach zajęć lekcyjno – wychowawczych oraz pozalekcyjnych. Student zobowiązany jest prowadzić ogólny zapis tego, jakie zadania podejmują uczniowie w klasie oraz szczegółowy zapis tego, jakie działania podczas realizacji poszczególnych zadań podejmuje pedagog wspomagający wobec uczniów/konkretnego ucznia ze SPE.	5
6. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia z całą klasą (na podstawie scenariusza zaakceptowanego przez nauczyciela) w wymiarze 10 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w zakresie: edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, edukacji muzycznej i plastycznej, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, zajęć technicznych lub komputerowych itd. Tylko zaakceptowany scenariusz podlega realizacji i na nim zrealizowane zajęcie powinno być ocenione, zaopiniowane i podpisane przez Opiekuna studenta w placówce, opatrzone datą, a także poświadczone imienną pieczęcią i osobistym podpisem Dyrektora/Kierownika placówki. Studenta obowiązuje też weryfikowanie podejmowanych działań we współpracy z nauczycielem oraz pedagogiem wspomagającym, nanoszenie informacji o koniecznych modyfikacjach do scenariusza zajęć, które wynikły z potrzeb uczniów podczas prowadzonej lekcji.	10

3. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC1_KS_W04	Potrafi wymienić założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę;
	PC1_KS_W04	Potrafi podać założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych
	PC1_KS_W04	Potrafi opisać zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów;



	PC1_KS_W03	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U04	Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat: ucznia, zespołu klasowego/grupy dzieci;
	PC1_KS_U04	Poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd.;
	PC1_KS_U04	Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
	PC1_KS_U04	Potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów;
	PC1_KS_U04	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia z grupą
	PC1_KS_U04	Potrafi zarejestrować obserwację poszczególnych dzieci.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K01	Prezentuje kulturę osobistą, kulturę słowa, zainteresowanie problematyką zajęć;
	PC1_KS_K01	Wykazuje pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z całą klasą/grupą;
	PC1_KS_K01	Potrafi współpracować z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.



5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - kartę oceny przebiegu praktyki (załącznik)
 - scenariusze 10 godzin prowadzonych zajęć (załącznik)
 - protokoły 10 godzin hospitacji zajęć (załącznik)
 - charakterystyka zespołu uczniów (dokonana na podstawie obserwacji i rozmowy z wychowawcą) – forma pisemna;
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk (załącznik)
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki (załącznik)
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki (załącznik);
 - dziennik indywidualnych konsultacji studenta (jeśli nastąpiła taka potrzeba) (załącznik);

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	
Przygotowanie się do prowadzenia zajęć	10
Przygotowanie prac (pisemnych)	
Przygotowanie obserwacji i opisu działań placówki	10
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31