



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówce leczniczej (10-2P-PLO2d)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika terapeutyczno-lecznicza, pedagogika wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 10 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
szkoły specjalne – placówki lecznicze (szkoły szpitalne, sanatoria dla dzieci – I etap edukacyjny)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbnie, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.

2. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 10
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji.	1



2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	1
3. Poznanie form działań wspierających wychowanka organizowanych w ramach różnych zajęć, w tym także rozwijających uzdolnienia oraz specjalistycznych.	1
4. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego wychowanka. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej wychowanka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wychowanka.	1
5. Prowadzenie obserwacji dzieci	1
6. Poznanie grupy dzieci na oddziałach oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem/wychowawcą.	1
7. Student, jako asystent nauczyciela - wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 2 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien szczególnie dogłębnie poznać specyfikę pracy w placówce leczniczej, organizację i przebieg procesu wychowania oraz wsparcia wychowanka na poszczególnych poziomach jego rozwoju a także swoistość przebiegu wszystkich rodzajów zajęć oraz innych form wsparcia rozwoju wychowanka.	2
8. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia obowiązkowe (na podstawie scenariusza zaakceptowanego przez nauczyciela/wychowawcę) w wymiarze 2 godzin w zakresie: wychowania zdrowotnego, kształtowania umiejętności społecznych dzieci, stymulowania rozwoju mowy i myślenia, doskonalenia umiejętności niezbędnych w pracy szkolnej, wychowania obywatelskiego i patriotycznego. Tylko zaakceptowany scenariusz podlega realizacji i na nim zrealizowane zajęcia powinny być ocenione, zaopiniowane i podpisane przez Opiekuna studenta w placówce, opatrzone datą, a także poświadczony imienną pieczęcią i osobistym podpisem Dyrektora/Kierownika placówki	2

3. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC1_KS_W04	Potrafi wymienić założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę;
	PC1_KS_W04	Potrafi podać założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych
	PC1_KS_W04	Potrafi opisać zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów;
	PC1_KS_W03	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U04	Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat: ucznia, zespołu klasowego/grupy dzieci;
	PC1_KS_U04	Poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd;
	PC1_KS_U04	Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
	PC1_KS_U04	Potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów;
	PC1_KS_U04	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia z grupą
	PC1_KS_U04	Potrafi zarejestrować obserwację poszczególnych dzieci.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K01	Prezentuje kulturę osobistą, kulturę słowa, zainteresowanie problematyką zajęć;



PC1_KS_K01	Wykazuje pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z całą klasą/grupą;
PC1_KS_K01	Potrafi współpracować z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 25 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (załącznik nr 1)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć w wymiarze 2 godzin – załącznik nr 2
 - scenariusze 2 godzin prowadzonych zajęć – załącznik nr 2
 - charakterystyka zespołu uczniów/ucznia – forma pisemna;



- charakterystyka wychowanka – forma pisemna;
- charakterystyka miejsca realizacji praktyk (załącznik nr 2)
- rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
- 1 obserwacja (jednego dziecka w trakcie zajęć)
- 1 obserwacja (wybranego dziecka w interakcjach z kolegami z grupy)
- 1 obserwacja zabawy w grupie

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	10
E-learning	-
Przygotowanie się do prowadzenia zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie obserwacji i opisu działań placówki	5
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31