



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencka w szkole integracyjnej (10-2P-PLO1)

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** pedagogika terapeutyczno-lecznicza, opiekuńczo-wychowawcza

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** I

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** praktyka asystencka

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):  
szkoły ogólnodostępne, szkoły integracyjne, zajęcia prowadzone przez nauczycieli

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;

2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbną, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.

### 2. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin
	20
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji, formami działań: wychowawczych, dydaktycznych i wspierających ucznia organizowanych w ramach różnych zajęć w szkole, w tym także rozwijających uzdolnienia oraz koncepcją pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	2



2. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia.	1
3. Prowadzenie obserwacji uczniów oraz poznanie grupy szkolnej wraz z przeprowadzeniem wywiadu z nauczycielem	2
4. Student, jako asystent nauczyciela - wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 15 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien szczególnie dogłębnie poznać specyfikę pracy we wszystkich oddziałach szkolnych (klasy I-III), organizację i przebieg procesu nauczania i wychowania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych poziomach jego rozwoju a także swoistość przebiegu wszystkich rodzajów zajęć oraz innych form wsparcia rozwoju wychowanka.	15

### 3. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>
	PC1_KS_W04	Potrafi wymienić założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę;
	PC1_KS_W04	Potrafi podać założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych
	PC1_KS_W04	Potrafi opisać zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów;
	PC1_KS_W03	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki;
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PC1_KS_U04	Potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój dziecka na temat: ucznia, zespołu klasowego;
	PC1_KS_U04	Poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, środki dydaktyczne, itd.;
	PC1_KS_U04	Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
	PC1_KS_U04	Potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów;
	PC1_KS_U04	Potrafi zarejestrować obserwację poszczególnych dzieci.
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PC1_KS_K01	Prezentuje kulturę osobistą, kulturę słowa, zainteresowanie problematyką zajęć;
	PC1_KS_K01	Wykazuje pozytywny stosunek do uczniów, stara się nawiązać kontakt z całą klasą
	PC1_KS_K01	Potrafi współpracować z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrektora, innym personelem.

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).



Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (załącznik nr 1)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - protokoły hospitacji zajęć w wymiarze 15 godzin
  - charakterystyka grupy uczniów – forma pisemna;
  - charakterystyka wybranego ucznia – forma pisemna;
  - charakterystyka miejsca realizacji praktyk (załącznik nr 2)
  - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
  - dziennik indywidualnych konsultacji
  - karta przebiegu oceny praktyki
  - opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do prowadzenia zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie obserwacji i opisu działań placówki	5
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>1</b>

### **Dane kontaktowe:**

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31