



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w placówce opiekuńczo-wychowawczej (10-2P-PLO1c)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika terapeutyczno-lecznicza i opiekuńczo-wychowawcza

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka asystencka

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): placówki opiekuńczo-wychowawcze (w tym dom dziecka, pogotowie opiekuńcze, placówki specjalistyczno-terapeutyczne, ośrodki szkolno-wychowawcze, świetlice socjoterapeutyczne itp.) zajęcia prowadzone przez wychowawców, terapeutów

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;

2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbnie, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.



2. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 20
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-opiekuńczej, sposobami ich realizacji, formami działań wychowawczych, opiekuńczych i wspierających organizowanych w ramach różnych zajęć w placówce oraz koncepcją pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. wychowawcy, terapeuty, pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów.	2
2. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego wychowanka. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej wychowanka oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wychowanka.	1
3. obserwacja i poznanie grupy oraz przeprowadzenie wywiadu z wychowawcą.	2
4. Student, jako asystent wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 15 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien szczególnie dogłębnie poznać specyfikę pracy opiekuńczo-wychowawczej i przebieg procesu wychowania oraz wsparcia i opieki nad wychowankiem na poszczególnych poziomach jego rozwoju a także swoistość przebiegu wszystkich rodzajów zajęć oraz innych form wsparcia rozwoju wychowanka, a także form opieki nad wychowankiem.	15

3. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC1_KS_W04	Potrafi wymienić założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę;
	PC1_KS_W04	Potrafi opisać zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów;
	PC1_KS_W03	Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu metodyki pracy opiekuńczo-wychowawczej
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PC1_KS_U04	Potrafi przeprowadzić rozmowę z wychowawcą, na temat: wychowanka/grupy wychowanków
	PC1_KS_U04	Poprawnie określa cele i metody zajęć opiekuńczo-wychowawczych
	PC1_KS_U04	Prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
	PC1_KS_U04	Potrafi dokonać charakterystyki grupy wychowanków;
	PC1_KS_U04	Potrafi zarejestrować obserwację poszczególnych wychowanków.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PC1_KS_K01	Prezentuje kulturę osobistą, kulturę słowa, zainteresowanie problematyką zajęć;
	PC1_KS_K01	Wykazuje pozytywny stosunek do wychowanków, stara się nawiązać kontakt z całą grupą;
	PC1_KS_K01	Potrafi współpracować z wychowawcą prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem.



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (załącznik nr 1)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć w wymiarze 15 godzin
 - charakterystyka grupy wychowanków – forma pisemna;
 - charakterystyka wybranego wychowanka – forma pisemna;
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk (załącznik nr 2)
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - dziennik indywidualnych konsultacji



- karta przebiegu oceny praktyki
- opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do prowadzenia zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie obserwacji i opisu działań placówki	5
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31