



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna (śródroczna) w gabinetach logopedycznych w przedszkolach lub szkołach podstawowych w zakresie badań przesiewowych (10-2P-LOG3)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika Specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** Logopedia

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** III

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin (2 tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):  
gabinety logopedyczne w przedszkolach lub szkołach podstawowych

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) doskonalenie warsztatu zawodowego nauczyciela-logopedy;
- 2) wdrażanie do wykonywania czynności nauczyciela-logopedy: organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych;
- 3) dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych w trakcie badań zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki badań przesiewowych;
- 4) rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- 5) wdrażanie do planowania, prowadzenia i dokumentowania przesiewowych badań logopedycznych;
- 6) rozwijanie umiejętności analizy pracy nauczyciela-logopedy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczyciela prowadzącego studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatora praktyk w placówce i studenta;
- 7) rozwijanie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów;
- 8) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz doskonalenie umiejętności logopedycznych;
- 9) rozwijanie umiejętności samodzielnego opracowania narzędzia badawczego oraz przeprowadzenie badań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia.

Praktyka pedagogiczna-dyplomowa jest wdrożeniem do przyszłej pracy pedagogicznej, weryfikacją wiedzy i umiejętności a także predyspozycji, obejmuje obserwację, uczestnictwo, organizację

i prowadzenie, pod nadzorem opiekuna, różnych form działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.



## 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>
	PC1_KK_W01 PC1_KK_W03	Potrafi scharakteryzować ogólne zasady działania placówki specjalistycznej, w której odbywa praktykę (jej strukturę organizacyjną i zadania logopedy w tej strukturze).
	PC1_KK_W05 PC1_KS_W01 PC1_KS_W02	Potrafi scharakteryzować różne rodzaje ćwiczeń logopedycznych oraz podać ich przykładowe formy
	<b>. Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
2.	PC1_KK_U02 PC1_KS_U01 PC1_KK_U06	Potrafi dokonać analizy dokumentów dotyczących osób z wybranymi zaburzeniami mowy (dziećmi z opóźnionym rozwojem mowy, niepełnosprawnością intelektualną i jękaniami) korzystających z pomocy logopedy (w tym dokumentacji z badań wielospecjalistycznych: medycznych, pedagogicznych, psychologicznych).
	PC1_KS_U01 PC1_KS_U03	Prawidłowo przygotowuje i przeprowadza badania przesiewowe (pod kierunkiem logopedy przyjmującego praktykantów)
	PC1_KK_U04 PC1_KK_U05	Poprawnie prowadzi dokumentację logopedyczną (potrafi przygotować konspekty i prawidłowo udokumentować zrealizowane badania)
	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
3.	PC1_KK_K03 PC1_KS_K02	Jest wrażliwy na indywidualne potrzeby przyjmowanych pacjentów
	PC1_KK_K03 PC1_KS_K01	Potrafi współdziałać z logopedą prowadzącym praktyki i innymi specjalistami w placówce

## 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin
1. Poznanie struktury organizacyjnej oraz planu pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki edukacyjnej.	2
2. Poznanie specyfiki pracy logopedy w placówce – poznanie metod i narzędzi używanych do przeprowadzania przesiewowych badań logopedycznych oraz wytycznych do kwalifikowania dzieci na terapię logopedyczną	3
3. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka; poznanie form działań wspierających ucznia.	2
4. Hospitowanie badań przesiewowych	8
5. Samodzielne przeprowadzenie badań przesiewowych	20
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej hospitowania i samodzielnego prowadzenia przesiewowych badań logopedycznych oraz ujęcie ich w protokołach.	5

## 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie i samodzielne przeprowadzenie przesiewowych badań logopedycznych

4.2. Obowiązki:



Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki**
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)**
- c) dokumentację przebiegu praktyk:**
  - **protokoły hospitacji zajęć**
  - **scenariusze realizacji zajęć**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>2</b>

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31