



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna asystencka (wprowadzająca-śródroczna) w gabinetach logopedycznych w szkołach podstawowych (10-2P-LOG2)

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika specjalna

**SPECJALNOŚĆ:** logopedia

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin (1 tydzień)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):  
gabinety logopedyczne w szkołach podstawowych

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) Poznanie warsztatu pracy nauczyciela-logopedy.
- 2) Dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych.
- 3) Rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych.
- 4) Poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela-logopedy, w szczególności:
  - zapoznanie z przebiegiem postępowania logopedycznego – diagnozy i terapii w przypadku dzieci z dyslalią,
  - zapoznanie z dokumentacją logopedyczną,
  - zapoznanie z wyposażeniem gabinetu logopedycznego.
- 5) Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-logopedy i dzieci podczas wspólnego omawiania praktyki przez logopedów prowadzących studenta podczas praktyk indywidualnych i studentów.

Praktyka asystencko-pedagogiczna jest wprowadzeniem do próbnej pracy pedagogicznej, obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PC1_KK_W07 PC1_KK_W10 PC1_KS_W02	Zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę oraz założenia programowe i zakres treści realizowanych w ramach zajęć logopedycznych
	PC1_KK_W03	Zna terminologię z zakresu logopedii, szczególnie dyslalii.



	PC1_KK_W05 PC1_KK_W06 PC1_KS_W06	Zapoznał się założeniami procesu usprawniania logopedycznego oraz metodyką pracy logopedycznej z dziećmi z dyslalią.
	PC1_KK_W03 PC1_KK_W08	Zna cele hospitowanych zajęć logopedycznych
<b>2.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PC1_KS_U04	Umie przeprowadzić rozmowę z logopedą na temat dzieci z dyslalią uczestniczących w zajęciach logopedycznych.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin
1. Poznanie struktury placówki.	1 (godziny kontaktowe)
2. Poznanie metod i narzędzi dokonywania diagnozy i prowadzenia terapii logopedycznej dziecka z dyslalią.	2 (godziny kontaktowe)
3. Zapoznanie się z prowadzoną w placówce dokumentacją logopedyczną.	1 (godziny kontaktowe)
4. Hospitowanie zajęć logopedycznych z dziećmi z dyslalią.	15 (godziny kontaktowe)
5. Dokumentacja hospitowanych zajęć logopedycznych.	5
6. Zapoznanie się z koncepcją pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. pedagoga szkolnego, logopedy, nauczyciela- wychowawcy, rehabilitanta, innych specjalistów.	1 (godziny kontaktowe)

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: hospitowanie indywidualnych zajęć logopedycznych z dziećmi z dyslalią

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.



## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - protokół hospitacji zajęć
  - karta oceny przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1



**Dane kontaktowe:**

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31