



## **SYLABUS PRAKTYKI**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczno-dyplomowa w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych (10-2P-ERI3b)**

**KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna**

**SPECJALNOŚĆ: edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną**

**POZIOM STUDIÓW: I**

**ROK STUDIÓW: III**

**WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)**

**FORMA PRAKTYKI: ciągła**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): placówki, w których są realizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

Celami praktyki są:

1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;

2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego. Praktyka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, psychologów, logopedów oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami. .



## 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA:

### Wiedza

Zna dokumentację uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych  
Zna założenia przygotowania scenariusza zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

### Umiejętności

Potrafi dokonać krytycznej analizy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych  
Potrafi pełnić rolę wspierającą podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela  
Właściwie sporządzić dokumentację praktyk studenckich  
Potrafi opracować scenariusz zajęć dla uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

### Kompetencje społeczne

Prezentuje właściwe postawy wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną  
Przyjmuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje, prowadzone działania i ich skutki

## 3. ZADANIA PRAKTYKI:

**Liczba  
godzin**

- |  |   |
|--|---|
| • Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, z programami zajęć rewalidacyjno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji - opracowanie charakterystyki placówki. | 1 |
| • Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu, m.in. nauczyciel-wychowawcy, psychologa, logopedy, innych specjalistów.   | 2 |
| • Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej uczestnika oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.                                      | 2 |
| • Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.   | 3 |
| • Przeprowadzenie obserwacji wybranego uczestnika zajęć w trakcie hospitacji oraz udokumentowanie obserwacji.  | 2 |
| • Student, jako asystent nauczyciela i specjalisty hospituje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.  | 5 |
| • Student samodzielnie przeprowadza zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.   | 5 |



#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik )
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - **protokoły hospitacji zajęć w wymiarze 5 godzin**
  - **scenariusze zajęć rewalidacyjno-wychowawczych 5g prowadzonych zajęć**
  - **charakterystyka wychowanka**
  - **charakterystyka miejsca realizacji praktyk**
  - **rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej**
  - **obserwacja wybranego uczestnika zajęć**

Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć (przygotowanie scenariuszy)	15
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie prac (obserwacje, charakterystyka klasy)	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31

