



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w placówkach szkolnictwa specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (10-2P-ERI1b)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

Szkoła specjalna dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną - I lub II etap edukacyjny

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) jest praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PC1_KS_W03	zna dokumentację dziecka w placówce specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
	PC1_KS_W04	zna rodzaje i etapy zajęć w placówce specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
	PC1_KS_W04	zna rodzaje zajęć terapeutyczno-rehabilitacyjnych stosowanych w placówkach specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
	PC1_KS_W03	zna założenia przygotowania konspektu zajęć,
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



PC1_KS_U03	potrafi pełnić rolę wspierającą podczas lekcji prowadzonej przez nauczyciela
PC1_KS_U06	właściwie sporządzić dokumentację praktyk studenckich
PC1_KS_U03	potrafi dokonać krytycznej analizy zajęć dydaktycznych
3. Kod efektu	KOMPETENCJE SPOLECZNE
PC1_KS_K01	potrafi współpracować w grupie realizując zadania
PC1_KK_K05	prezentuje swoje umiejętności dotyczące tworzenia sytuacji zadaniowych i wykonanych prac
PC1_KS_K01	nawiązuje pozytywną relację z osobami niepełnosprawnymi i kadrami w placówce
PC1_KK_K05	dostosowuje się do zasad obowiązujących w szkole specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością
PC1_KS_K01	wykonuje polecenia kadry pedagogicznej

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	1
3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych.	2
4. Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.	2
5. Poznanie zakresu i form działań wspierających ucznia organizowanych w szkole (poznanie form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; modelu pracy zespołów wspierających rozwój uczniów w placówce; zapoznanie się z prowadzoną dokumentacją dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej; poznanie sposobów diagnozowania uczniów objętych pomocą ppp)	2
6. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: a) obserwuje zajęcia w wymiarze 8 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Obserwując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia.	12

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych



w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - dziennik praktyk
 - 12 protokołów obserwacji zajęć – załącznik nr 2
 - charakterystyka zespołu uczniów – forma pisemna
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk (załącznik nr 2)
 - pisemny opis dotyczący działań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (założenia ppp i pracy zespołu wspierającego i analiza rozwiązań stosowanych w placówce)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20



E-learning	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie prac (obserwacje, charakterystyka klasy)	5
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

Tel: 22-589-36-31