



SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: pedagogiczna w przedszkolach ogólnodostępnych
(10-1P-WZP3a)**

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika o profilu praktycznym

SPECJALNOŚĆ: Wychowanie żłobkowe i przedszkolne

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 50 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: przedszkola ogólnodostępne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczyciela przedszkola,
- Podejmowanie działań pedagogicznych w celu nabywania doświadczeń związanych z funkcjonowaniem przedszkola w systemie oświaty i wychowania,
- Przygotowanie do pełnienia funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej wspomagających rozwój każdego dziecka,
- Praktyczna weryfikacja wiedzy, zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu K_W23	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA - ma rozeznanie w jakim celu powołane są placówki wychowania przedszkolnego, - zna strukturę organizacyjną placówki przedszkolnej, - wie, jak funkcjonuje placówka przedszkolna, - zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w placówkach przedszkolnych, - wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; orientuje się w jakich aspektach jest ona najistotniejsza u młodszych i starszych przedszkolaków, - orientuje się na czym polega praca specjalistów pracujących w przedszkolu (np. psychologa, logopedy)
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



	K_U09	- potrafi samodzielnie poprowadzić zajęcia i zabawę oraz wykonywać czynności opiekuńcze związane ze specyfiką pracy w przedszkolu; samodzielnie przygotowuje pomoce do zajęć i zabaw, - potrafi współpracować z kadrami pedagogicznymi oraz innymi pracownikami placówki przedszkolnej, - potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne, - potrafi współpracować z rodzicami młodszych i starszych przedszkolaków.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K04	- charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego dziecka, - jest odpowiedzialny za powierzone zadania, - charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące ich dziecka.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 50
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, planami pracy oraz sposobami ich realizacji.	
2. Dokonanie analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego nauczyciela np. logopedy, psychologa i innych specjalistów.	
3. Poznanie form działań wspierających dzieci organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	
4. Samodzielne opracowanie scenariuszy zajęć i zabaw do przeprowadzenia w czasie praktyki.	
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych i prowadzonych zajęć i zabaw. Umieszczenie ich w protokołach z poszczególnych dni praktyk.	
6. Student jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia w wymiarze 5 godzin. Kolejne 5 godzin asystuje nauczycielowi w prowadzeniu grupy.	
7. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 40 godzin zgodnie z wcześniej przygotowanym i zatwierdzonym przez nauczyciela przedszkola scenariuszem zajęć i zabaw.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, rozmowa i analiza dokumentacji nauczycielskiej i prac dzieci, opracowywanie scenariuszy zajęć, działania praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka - wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji



przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki. Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **kartę praktykanta APS (Załącznik)**
- c) **opinia opiekuna o przebiegu praktyki**
- d) **dokumentację przebiegu praktyk (przygotowaną na komputerze);**
 - **karta oceny przebiegu praktyki;**
 - **rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej;**
 - **scenariusz 2 wybranych zrealizowanych zajęć;**
 - **opinia studenta po odbyciu praktyki dyplomowej.**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	50
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31