



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA ASYSTENCKO–PEDAGOGICZNA W ŻŁOBKACH (10-1P-WZP2d)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: PROFIL PRAKTYCZNY–WYCHOWANIE ŻŁOBKOWE I PRZEDSZKOLNE

POZIOM STUDIÓW: I STOPIEŃ

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 GODZIN (1 TYDZIEŃ)

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
ŻŁOBKI**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z zasadami organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi do lat trzech oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych, wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE-WIEDZA
	K_W23	Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w zakresie określonym specjalnością studiów.
2	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE-UMIEJĘTNOŚCI
	K_U09	Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej
3	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K04	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej.

3. ZADANIA PRAKTYKI:



ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin: 20
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, planem działań opiekuńczo – wychowawczym, planami szczegółowymi oraz sposobami ich realizacji 2. Zwrócenie uwagi na misję, wizję placówki, założenia statutowe, współpracę z rodziną dziecka i ze społecznością lokalną	4
3. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w placówce tj. intendenta, pielęgniarki, psychologa, logopedy i innych specjalistów	2
4. Poznanie wybranej grupy dzieci poprzez obserwacje ich w różnych obszarach aktywności na przestrzeni dnia oraz przeprowadzenie rozmowy z opiekunem nt. głównych aspektów opieki i wychowania dziecka do 3 roku życia 5. Sporządzenie opisu zachowania dziecka w grupie żłobkowej na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji, rozmów z opiekunami i ewentualnie innymi specjalistami z placówki.	3
6. Asystowanie opiekunowi podczas zajęć/zabaw przejawiające się przede wszystkim w: organizacji miejsca, przygotowaniu niezbędnych przyborów, sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć, aktywnym uczestnictwie w wybranych elementach pracy z grupą. 7. Poznanie form i metod działań oraz środków stosowanych w pracy z dzieckiem do lat trzech 8. Sporządzenie dokumentacji prowadzonych zajęć ujętych w protokołach hospitacyjnych Obserwując zajęcia student powinien poznać organizację opieki i przebieg procesu wychowania i edukacji (zabawa z elementami edukacyjnymi) oraz wspierania dziecka w jego działaniu.	7
9. Prowadzenie zabaw (z elementami edukacyjnymi) pod czujnym okiem opiekuna w oparciu o wcześniej przygotowany i zatwierdzony scenariusz	4

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

Praktyka asystencko-pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej realizowanych przez opiekunów, psychologów, oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami.

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie Uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,



- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu, dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.),
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyki, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **ale nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni **dokumentację** potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- a) sylabus praktyki,
- b) kartę praktykanta APS,
- c) dokumentację przebiegu praktyk obejmuje:
 - protokoły realizacji zadania praktyki
 - protokoły hospitacji zajęć,
 - scenariusze realizacji zajęć
 - opis zachowania dziecka w grupie żłobkowej
 - karta oceny przebiegu praktyki

5.4 **Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie**, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20



E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Jolanta Prasek
Mgr Mieczysława Krawczyńska

Tel. 22 589 36 31