



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w przedszkolach ogólnodostępnych (10-1P-WZP2c)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Profil praktyczny, wychowanie żłobkowe i przedszkolne

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: przedszkola ogólnodostępne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodne z zatwierdzonymi planami, programami kształcenia i podlegają zaliczeniu. Są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.

I OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych, wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami.

Realizacja godzin praktyki w ramach poszczególnych zadań odbywa się zgodnie z zapisem w Karcie nabywania kompetencji praktykanta.

II. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1. PRZYGIOTOWANIE MERYTORYCZNE (WIEDZA-UMIEJĘTNOŚCI)

- ✓ zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę;
- ✓ zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- ✓ prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki;
 - ✓ potrafi dokonać charakterystyki grupy.
2. UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU ORGANIZACJI I PROWADZENIA OBSERWACJI
- ✓ potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój ucznia na temat dziecka/grupy dzieci;
 - ✓ poprawnie określa cele zajęć dydaktyczno-wychowawczych, środki dydaktyczne, itd;
 - ✓ prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. POSTAWA PRAKTYKANTA
- ✓ autoprezentacja - kultura osobista, kultura słowa, zainteresowanie problematyka zajęć;
 - ✓ nastawienie praktykanta do dziecka/grupy- przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z całą grupą/zespołem dzieci;
 - ✓ współpraca praktykanta z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem.
4. PRZYGOTOWANIE INTERPERSONALNE DO REALIZACJI ZADAŃ NAUCZYCIELA
- ✓ identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej oraz w różnych sytuacjach.

III. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki:	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	2
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczycieli, psychologa, logopedy, innych specjalistów.	4
3. Poznanie form działań wspierających dziecko, organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.	6
4. Dokonanie analizy dokumentacji wybranego dziecka pod kątem funkcjonowania w każdej sferze rozwoju, dokonanie jego <u>anonimowej</u> charakterystyki.	6
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	20
6. Poznanie grupy dzieci oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.	2
7. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 40 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia	40

IV. REALIZACJA PRAKTYKI

- Metody pracy

Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów, terapeutów.

- Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

V. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun prowadzący studenta podczas praktyk indywidualnych potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) przygotowanie merytoryczne (wiedza-umiejętności)
- 2) umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia obserwacji
- 3) postawa praktykanta
- 4) przygotowanie interpersonalne do realizacji zadań nauczyciela

W celu uzyskania zaliczenia praktyki asystenckiej student zobowiązany jest przedłożyć dokumentację potwierdzającą realizację praktyki uczelnianemu opiekunowi praktyk, w terminie dyżuru konsultacyjnego, nie później niż **do 25 września** danego roku akademickiego.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami)

c) dokumentację przebiegu praktyk (wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki):

- protokoły hospitacyjne

- anonimową charakterystykę wybranego dziecka

Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

VI. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31