



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: ASYSTENCKA (10-1P-WZP1)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: WYCHOWANIE ŻŁOBKOWE I PRZEDSZKOLNE

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 50 GODZIN (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: ASYSTENCKA

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): : żłobek, klub dziecięcy

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z zasadami organizowania i funkcjonowania opieki nad dziećmi do lat trzech oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych, wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PEP1_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących, zorientowaną na zastosowanie w praktyce pedagogicznej
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PEP1_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PEP1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej



3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania wybranych placówek opieki nad dzieckiem do lat trzech, ich strukturą organizacyjną, planem działań opiekuńczo – wychowawczych, planami szczegółowymi oraz sposobami ich realizacji.	
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w placówce, m.in. wychowawców, opiekunów, pielęgniarek i innych specjalistów współpracujących z placówką.	
3. Poznanie form i metod działań oraz środków stosowanych procesie pracy z dzieckiem do lat trzech.	
4. Opisanie działalności placówki opieki nad dzieckiem do lat trzech jako struktury społecznej (misja, wizja placówki, założenia statutowe, współpraca z rodziną dziecka i ze społecznością lokalną)	
5. Poznanie wybranej grupy dzieci poprzez obserwacje dzieci w różnych obszarach aktywności oraz przeprowadzenie wywiadu z wychowawcą, opiekunem.	
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji wychowawczo – dydaktycznych w postaci protokołów hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	
7. Student jako asystent wychowawcy/opiekuna hospituje zajęcia w wymiarze 50 godzin, zgodnie z planami zajęć obowiązujących w placówce oraz wykazuje gotowość do podejmowania działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych pod kierunkiem i nadzorem opiekuna praktyk w placówce. Obserwując zajęcia powinien poznać organizację opieki i przebieg procesu wychowania i edukacji (zabawa z elementami edukacyjnymi) oraz wspierania dziecka w jego działaniu.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej realizowanych przez opiekunów, psychologów, oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności



(stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz trudności ujawniane w trakcie realizacji zadań praktyki.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
 - Rejestr Zrealizowanych Zadań Praktyki Studenckiej**
 - Charakterystyka Miejsca Realizacji Praktyk**
 - Karta Oceny Przebiegu Praktyki**
 - Diagnoza Dziecka/Grupy Dzieci**
 - Protokół Hospitacji Zajęć**
 - Dziennik Indywidualnych Konsultacji Studenta**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	50
E-learning	10
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Konsultacje	10
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31