



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA PEDAGOGICZNA-DYPLOMOWA W KLASACH I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ (10-1P-WPW3d)**

**KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA**

**SPECJALNOŚĆ: WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE Z EDUKACJĄ WCZESNOSZKOLNĄ**

**POZIOM STUDIÓW: I stopnia**

**ROK STUDIÓW: III**

**WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin**

**FORMA PRAKTYKI: śródroczna**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (szkoła podstawowa – klasy I-III w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej we współpracy z placówką - udział studenta/studentki w prowadzeniu przez szkołę lub placówkę systemu oświaty lekcji lub zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z:ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela ( Dz.U. 2020 poz. 2160).

Źródło: <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200002160/O/D20202160.pdf>

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

Zasadniczym celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych zgodnych z profilem realizowanych specjalności.

Celem praktyki pedagogiczno-dyplomowej w szkole jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego. Ponadto umożliwienie zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności podczas studiów oraz praktyczne przygotowanie do pełnienia obowiązków nauczyciela a w szczególności:

- ✓ doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
- ✓ dokonanie umiejętności obserwacji niezbędnej do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela - wychowawcy;

- ✓ nabywanie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- ✓ nabywanie umiejętności analizy pracy nauczyciela i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez opiekunów prowadzących studenta;
- ✓ nabywanie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- ✓ pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabywanie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka/ucznia.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel, zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbnie, samodzielne prowadzenie zajęć według założeń programowych danej specjalności.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
	<b>PE1_W23</b>	<p><b>Student/Studentka</b></p> <p>zna strukturę organizacyjną placówki szkolnej, wie w jaki celu została powołana, wie, jaka jest organizacja procesu edukacyjnego w klasach I-III szkoły podstawowej, tj. zna założenia programowe, sposób konstruowania planów pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposoby ich realizacji, rozumie potrzebę zachowania spójności między poszczególnymi etapami edukacji zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w edukacji wczesnoszkolnej, wie, na czym polega współpraca z rodzicami dzieci oraz wie, jakich obszarów ona dotyczy w poszczególnych klasach edukacji wczesnoszkolnej, wie, na czym polega praca specjalistów pracujących w szkole (np. psychologa, logopedy).</p>
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	<b>PE1_U09</b>	<p><b>Student/Studentka</b></p> <p>potrafi samodzielnie planować, organizować i poprowadzić zajęcia oraz zabawy, potrafi samodzielnie przygotować scenariusze zajęć i dobrać stosowne pomoce dydaktyczne, potrafi współpracować z opiekunem praktyk lub z innymi nauczycielami w szczególności odpowiedzialnymi za udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne.</p>
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	<b>PE1_K04</b>	<p><b>Student/Studentka</b></p> <p>charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, kulturą osobistą, jest odpowiedzialny za powierzone zadania, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób komunikować się z innymi.</p>

## 3. ZADANIE PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN 40
1. Zapoznanie się ze specyfiką placówki (funkcjonowanie placówki, struktura organizacyjna) oraz aktami prawa wewnętrznego, jak również zasadami BHP placówki. Analiza dzienników lekcyjnych, które są prowadzone w formie elektronicznej (za zgodą dyrektora szkoły).	1
2. Poznanie form działań wspierających rozwój ucznia organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych (np. rozmowa z opiekunem praktyk lub z innymi nauczycielami w szczególności odpowiedzialnymi za udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej). Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, itp.	1
3. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela wczesnej edukacji: toku metodycznego zajęć, stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy i środków dydaktycznych oraz sposobów oceniania pracy ucznia, aktywizowania i motywowania uczniów, a następnie dokonanie analizy tych zajęć i ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych.	5
4. Asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z wykorzystaniem różnych metod i technik kształcenia (np. pomocy nauczycielowi w przygotowaniu sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć; partycypowanie w niektórych elementach zajęć z grupą).	5
5. Przygotowywanie scenariuszy zajęć. Prowadzenie zajęć przez studenta/studentkę w oparciu o wcześniej przygotowane i zatwierdzone przez nauczyciela scenariusze (planowanie, formułowanie celów zajęć, form pracy, środków dydaktycznych; dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego i zespołu klasowego).	20
6. Krytyczne analizowanie działań – wraz z nauczycielem opiekunem praktyk – przeprowadzonych zajęć pod kątem założeń, celów, ich praktycznej realizacji i ewaluacji. Samodzielne przygotowanie dokumentacji prowadzonych i obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w scenariuszach zajęć i protokołach hospitowanych zajęć.	5
7. Wykonanie oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego ucznia na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem oraz ewentualnie, po rozmowie z dzieckiem i specjalistami zaangażowanymi w pomoc rozwojową temu dziecku - w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu psychologii, socjologii oraz pedagogiki.	3

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

##### 4.1. Metody pracy (dostosowane do sposobu realizacji praktyki w formie stacjonarnej / zdalnej)

- 1) Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.
- 2) Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

##### 4.2. Obowiązki: (ich wypełnianie dostosowane do sposobu realizacji praktyki/ w czasie epidemii w formie zdalnej)

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,

- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu, dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy (w szkole) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI (dostosowane do sposobu realizacji praktyki w formie stacjonarnej / zdalnej)

5.1. Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyki, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, ale **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego<sup>1</sup>**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem / w czasie trwania epidemii obieg dokumentów elektroniczny, rozmowa indywidualna ze studentami za pomocą aplikacji Teams tylko w sytuacji, kiedy opiekun lub student wyraża taką potrzebę w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych do zaliczenia praktyk.

5.3. Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki w formie elektronicznej

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- a) program praktyki,
- b) kartę praktykanta APS,
- c) dokumentację przebiegu praktyk obejmuje:
  - ✓ rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej, (nieobowiązkowy w czasie realizacji praktyk w formie zdalnej),
  - ✓ diagnozę dziecka (anonimową charakterystykę wybranego ucznia),
  - ✓ scenariusze realizacji zajęć (min. 5 scenariuszy zajęć - 20 godz. zajęć prowadzonych przez studenta),
  - ✓ protokoły hospicacji zajęć (min. 2 protokoły – 5 godz. zajęć obserwowanych przez studenta),
  - ✓ kartę oceny przebiegu praktyki (nieobowiązkowa w czasie realizacji praktyk w formie zdalnej).

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest drogą elektroniczną i w razie potrzeby po indywidualnej rozmowie na dyżurze – aplikacja Teams, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji (w czasie epidemii analizy dokumentów przesłanych drogą elektroniczną)i/lub indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	SREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40

<sup>1</sup> Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>2</b>

**Dane kontaktowe:**

Sekcja ds. Praktyk APS  
Lic. Krystyna Rozmysłowicz  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31