



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w klasach I–III szkoły podstawowej (10-1P-WPW2d)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: wychowanie przedszkolne z edukacją wczesnoszkolną

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: szkoły podstawowe – klasy I-III

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystencko – pedagogicznej jest zapoznanie studentów z typowymi czynnościami wykonywanymi przez nauczycieli w toku codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej w placówce edukacyjnej a w szczególności:

- ✓ poznanie warsztatu pracy nauczyciela,
- ✓ dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych,
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych,
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela,
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela – wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczycieli prowadzących studenta podczas praktyk indywidualnych,
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów,
- ✓ praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych,
- ✓ nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Praktyka asystencko-pedagogiczna jest wprowadzeniem do próbnej pracy pedagogicznej, obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, psychologów, reedukatorów, logopedów, innych specjalistów - zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA	
	K_W23	Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w zakresie określonym specjalnością studiów	Zna strukturę organizacyjną placówki szkolnej i wie w jakim celu została powołana. Zna zasady organizacji procesu edukacyjnego w klasach I-III. Wie, jak funkcjonuje szkoła, zna metody i formy



			<p>prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w placówkach przedszkolnych.</p> <p>Wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; orientuje się w jakich aspektach jest ona najistotniejsza u młodszych i starszych uczniów.</p> <p>Orientuje się na czym polega praca specjalistów pracujących w przedszkolu (np. psychologa, logopedy).</p>
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI	
	K_U09	Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	<p>Potrafi samodzielnie poprowadzić zabawy i zajęcia oraz wykonywać czynności opiekuńcze związane ze specyfiką pracy w klasach młodszych, samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć.</p> <p>Potrafi współpracować z kadrą pedagogiczną oraz innymi pracownikami placówki szkolnej.</p> <p>Potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne.</p> <p>Potrafi współpracować z rodzicami uczniów.</p>
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
	K_K04	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	<p>Posiada wysoką kulturą osobistą. Przejawia pozytywny stosunek do dzieci, potrafi nawiązać kontakt z całą klasą. Charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do każdego ucznia.</p> <p>Jest odpowiedzialny za powierzone zadania.</p> <p>Identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej – w różnych sytuacjach np. rozmowy z rodzicami.</p>

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki:	Liczba godzin (20)
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych- analiza dokumentów szkolnych (statut szkoły, program wychowawczy oraz WSO – ocenianie – edukacja wczesnoszkolna (klasy I-III))	1



2. Poznanie organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dziecka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pod względem psychopedagogicznych uwarunkowań i trudności w nabywaniu wiedzy. <input type="checkbox"/> Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w formie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych. <input type="checkbox"/> Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczyciela-wychowawcy, innych nauczycieli uczących dziecko, pedagoga szkolnego, logopedy, innych specjalistów. <input type="checkbox"/> Sporządzenie 2 protokołów hospitacyjnych z zajęć dodatkowych rozwijających bądź wspierających ucznia (np. zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, szachy itp.)	3
3. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela, asystowanie nauczycielowi podczas zajęć, przejawiające się przede wszystkim w: pomocy nauczycielowi w przygotowaniu sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć; aktywnym uczestniczeniu w niektórych elementach zajęć z grupą np. przerwy śródlekcyjne. <input type="checkbox"/> Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w 8 protokołach hospitacyjnych zajęć zintegrowanych	8
4. Przygotowanie przez studenta scenariuszy zajęć zintegrowanych i przeprowadzenie 5 zajęć zgodnie z wcześniej opracowanym i omówionym z nauczycielem scenariuszem tych zajęć. <input type="checkbox"/> Krytyczne analizowanie działań – wraz z nauczycielem – obserwowanych zajęć pod kątem założeń, celów i ich praktycznej realizacji oraz przeprowadzonej ewaluacji zajęć.	5
5. Sporządzenie anonimowej oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego dziecka na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem oraz ewentualnie, po rozmowie z dzieckiem i specjalistami zaangażowanymi w pomoc rozwojową temu dziecku - w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu psychologii, socjologii oraz pedagogiki.	3

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami. Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

a. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami



- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami)
- c) dokumentację przebiegu praktyk (wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki):
 - protokoły hospitacyjne (10 godzin)
 - scenariusze poprowadzonych zajęć (5 godzin)
 - anonimową charakterystykę funkcjonalną dziecka

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20 godz.
Przygotowanie scenariuszy zajęć	10 godz.
Przygotowanie dokumentacji z praktyk	20 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31