



SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA ASYSTENCKO-PEDAOGIGCZNA W KLASACH I-III
SZKOŁY PODSTAWOWEJ 10-1P-WPW2a**

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE Z EDUKACJĄ WCZESNOSZKOLNĄ

POZIOM STUDIÓW: I STOPIEŃ

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 GODZIN (1 TYDZIEŃ)

FORMA PRAKTYKI: ŚRÓDROCZNA

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): KLASY I-III
SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności.
- 2) Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	K_W23	<p>Zna strukturę organizacyjną placówki szkolnej i wie w jakim celu została powołana. Wie, jaka jest organizacja procesu edukacyjnego w klasach I-III szkoły podstawowej (tj. zna złożenia programowe, sposób konstruowania planów pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposoby ich realizacji).</p> <p>Zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w edukacji wczesnoszkolnej.</p> <p>Wie, na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; wie, jakich obszarów ona dotyczy w poszczególnych klasach edukacji wczesnoszkolnej.</p> <p>Wie, na czym polega praca specjalistów pracujących w szkole (np. psychologa, logopedy).</p>
2	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



K_U09	<p>Samodzielnie planuje, organizuje i poprowadzi zajęcia oraz zabawy, samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć.</p> <p>Współpracuje z kadrą pedagogiczną oraz innymi pracownikami szkoły.</p> <p>Prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne.</p> <p>Potrafi współpracować z rodzicami dzieci.</p>
3 Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
K_K04	<p>Charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego ucznia.</p> <p>Jest odpowiedzialny za powierzone zadania.</p> <p>Charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące ich dziecka.</p>

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin: 20
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy nauczyciela w kontekście organizacji działań wspierających rozwój dziecka. 3. Poznanie form działań wspierających dziecko, organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	2
4. Asystowanie nauczycielowi podczas zajęć, przejawiające się przede wszystkim w: pomocy nauczycielowi w przygotowaniu sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć; aktywnym uczestniczeniu w niektórych elementach zajęć z grupą. 5. Krytyczne analizowanie – wraz z nauczycielem – obserwowanych zajęć pod kątem założeń, celów, ich praktycznej realizacji i ewaluacji. 6. Samodzielne prowadzenie dokumentacji obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacji.	8
7. Prowadzenie zajęć w oparciu o wcześniej przygotowany i zatwierdzony przez nauczyciela scenariusz.	5
8. Wykonanie oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego ucznia na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem oraz, ewentualnie, po rozmowie z dzieckiem i specjalistami zaangażowanymi w pomoc rozwojową temu dziecku - w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu psychologii, socjologii oraz pedagogiki.	4



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:

- 1) Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.
- 2) Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni **po uprzednim ustaleniu terminu**, dla studentów stacjonarnych **nie później niż do 25 września**, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:



- protokoły hospitacji zajęć,
- scenariusze realizacji zajęć,
- charakterystykę wybranego ucznia (anonimową).

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31