



SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA ASYSTENCKA W PRZEDSZKOLACH
OGÓLNODOSTĘPNYCH (10-1P-WPW1a)**

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

**SPECJALNOŚĆ: WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE Z EDUKACJĄ
WCZESNOSZKOLNĄ**

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 GODZIN (2 TYGODNIE)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

PRZEDSZKOLA OGÓLNODOSTĘPNE

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiającym nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych zgodnych z profilem realizowanych specjalności.

Celem praktyki asystenckiej w przedszkolu jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego. Ponadto umożliwienie zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności podczas studiów oraz praktyczne przygotowanie do pełnienia obowiązków nauczyciela a w szczególności:

- ✓ doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
- ✓ dokonanie umiejętności obserwacji niezbędnej do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela - wychowawcy;
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i dzieci podczas wspólnego omawiania praktyki przez opiekunów prowadzących studenta;



- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy dzieci;
- ✓ pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno–wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów przedszkolnych oraz inny personel, zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE-WIEDZA
	K_W23	Ma rozeznanie, w jakim celu powołane są placówki wychowania przedszkolnego. Zna strukturę organizacyjną placówki przedszkolnej. Wie, jak funkcjonuje przedszkole ogólnodostępne ; zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w wychowaniu przedszkolnym. Wie, na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; orientuje się, w jakich aspektach jest ona najistotniejsza u młodszych i starszych przedszkolaków. Orientuje się, na czym polega praca specjalistów pracujących w przedszkolu (np. psychologa, logopedy).
2	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE-UMIEJĘTNOŚCI
	K_U9	Potrafi samodzielnie poprowadzić zabawy i zajęcia oraz wykonywać czynności opiekuńcze, związane ze specyfiką pracy w przedszkolu; samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć. Potrafi współpracować z kadrą pedagogiczną oraz innymi pracownikami placówki przedszkolnej. Potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne. Potrafi współpracować z rodzicami przedszkolaków.
3	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	K_K04	Charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego dziecka. Jest odpowiedzialny za powierzone zadania. Charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące ich dziecka.



3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin: 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczyciela, psychologa, logopedy i innych specjalistów.	1
3. Poznanie form działań wspierających dzieci organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	1
4. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka – w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i socjologii.	3
5. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego dziecka. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka, obserwacji, rozmowie z nauczycielem oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wybranego dziecka.	4
6. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia. Obserwując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania, przebieg procesu nauczania, wsparcia dziecka w poszczególnych grupach wiekowych oraz swoistość przebiegu zajęć lub innych form wsparcia dziecka. Student włącza się w sprawowanie opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć, aktywnie uczestniczy w merytorycznych elementach zajęć z grupą. Pomaga w przygotowaniu przyborów, sprzętu oraz organizacji miejsca do zajęć. Przedstawia uczelnianemu opiekunowi praktyki 5 protokołów hospitacji zajęć.	30



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

- 1) Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.
- 2) Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu.

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu, dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy (w przedszkolu) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyki, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, ale nie później niż do **25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni **dokumentację** potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- a) program praktyki,
- b) kartę praktykanta APS,
- c) dokumentację przebiegu praktyk obejmuje:
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej,



- diagnozę dziecka (anonimową charakterystykę wybranego dziecka),
- protokoły hospitacji zajęć (**5 protokołów**),
- kartę oceny przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk
Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31