



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna - dyplomowa w placówkach wychowania przedszkolnego (10-1P-PWK3f)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Pedagogika wczesnoszkolna i korekcyjna

POZIOM STUDIÓW: I stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): placówki wychowania przedszkolnego

Praktyki studenckie są obowiązkowym elementem studiów, ponieważ podlegają zaliczeniu. Stanowią integralną część procesu dydaktycznego. **Celem praktyki** jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela. Celem praktyk zawodowych jest ponadto zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola;
- 2) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
- 3) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
- 4) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;
- 5) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia wychowania oraz w życiu społecznym.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
		Absolwent zna i rozumie:
	J.1.1.W1.	➤ sposób funkcjonowania przedszkoli, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji;
	J.1.1.W2.	➤ realizowane zadania opiekuńczo- wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne, terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola oraz środowisko, w jakim one działają;
	J.1.1.W3.	➤ zasady organizacji przedszkoli, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;
J.1.1.W4.	➤ specyficzne dla przedszkola codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.	
	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE- UMIEJĘTNOŚCI
J.1.1.U1.	➤ wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;	
J.1.1.U2.	➤ analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych.	
	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
J.1.1. K1	➤ skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;	
J.1.1. K2	➤ praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu.	

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1.Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m.in. psychologa, logopedy, innych specjalistów	1
3. Poznanie form działań wspierających wychowanka organizowanych w ramach różnych zajęć w przedszkolu, w tym także rozwijających uzdolnienia oraz specjalistycznych.	2
4. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 9 godzin	9
5.Hospitacja zajęć w wymiarze 7 godzin. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia dziecka na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia dziecka. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	7

4. OBOWIĄZKI:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności

(stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 30 września** roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
 - b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
 - c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć;
 - trzy scenariusze realizacji zajęć ocenione przez nauczyciela (opiekuna praktyki);
 - pisemna refleksja o odbytej praktyce (2 strony pisane na komputerze z uwzględnieniem takich elementów
- czym ta praktyka różniła się w Twoim odczuciu od praktyki w klasach 1-3;
 - co najbardziej podobało/nie podobało Ci się podczas tej praktyki;
 - co sprawiło Ci podczas tej praktyki największą trudność i dlaczego;
 - co najlepiej Ci podczas tej praktyki wychodziło i dlaczego?
 - co podobało/ nie podobało Ci się w zajęciach prowadzonych przez n- la i dlaczego;
 - jakie metody i formy pracy wykorzystywał n-l;
 - co z pracy nauczyciela wykorzystalbyś/ wykorzystalabyś w swojej przyszłej pracy;
 - czym nauczyciel Cię zainspirował?
 - jakie sposoby oceniania dzieci zaobserwowałeś/ zaobserwowałaś i co o nich myślisz;
 - czy po tej praktyce chciałbyś/chciałabyś pracować w przedszkolu, jeżeli tak/nie to dlaczego?
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk;
 - sprawozdanie z praktyki;

- pisemna opinia opiekuna praktyki.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	8
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31