



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka pedagogiczna - dyplomowa w kl. I-III szkoły podstawowej (10-1P-PWK3e)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika wczesnoszkolna i korekcyjna

**SPECJALNOŚĆ:** .....

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** III

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin (2tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):  
szkoły podstawowe klasy 1-3

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Podstawowym celem praktyki jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez weryfikację i zastosowanie wiedzy nabywanej w czasie studiów w praktyce dydaktyczno-wychowawczej.

Zadaniem studenta w czasie odbywanych praktyk jest: poznanie jak funkcjonuje szkoła, jako placówka oświatowa, zapoznanie się z planami dydaktyczno-wychowawczymi, z organizacją i właściwościami procesu dydaktyczno-wychowawczego w kl. I-III. Zadaniem studenta jest również poznanie potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci w wieku wczesnoszkolnym oraz kształtowanie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizy obserwowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i prowadzenia zajęć z dziećmi

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

|    |                   |   |
|----|-------------------|---|
| 1. | <b>Kod efektu</b> | <b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>  |
|    | PE2_W07           | ma pogłębioną wiedzę o rodzajach więzi społecznych nawiązywanych przez uczestników procesu wczesnej edukacji oraz czynnikach wpływających na ich kształtowanie się                  |
|    | PE2_W15           | ma pogłębioną wiedzę o nauczycielach i nauczycielach-specjalistach, jako realizatorach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej |
| 2. | <b>Kod efektu</b> | <b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>  |

|           |                   |  |
|-----------|-------------------|--|
|           | PE2_U12           | potrafi skutecznie współpracować w zespole przyjmując wspólne cele działania, zarówno kierować pracą zespołu, jak i pełnić rolę jego odpowiedzialnego i aktywnego członka  |
|           | PE2_U07           | ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji edukacyjnych z obszaru trudności dzieci w opanowywaniu umiejętności szkolnych  |
|           | PE2_U08           | potrafi dokonać poprawnej analizy teoretycznej obserwowanych i podejmowanych działań praktycznych w pracy z dziećmi na etapie wczesnej edukacji  |
|           | PE2_U09           | potrafi zaproponować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych dotyczących dzieci z trudnościami w uczeniu się, a także przewidywać skutki zaproponowanych działań   |
|           | PE2_U10           | potrafi wybrać i zastosować zindywidualizowany sposób postępowania wobec danego dziecka z trudnościami w uczeniu się, dobrać odpowiednie do jego potrzeb i możliwości metody pracy   |
|           | PE2_U11           | potrafi samorzutnie podejmować działania w celu własnego rozwoju, a także wspierać uczestników procesu edukacyjno-wychowawczego w zdobywaniu przez nich wiedzy i rozwijaniu samodzielności w procesie uczenia się  |
| <b>3.</b> | <b>Kod efektu</b> | <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>   |
|           | PE2_K05           | jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej w czasie realizacji praktyk asystencko- pedagogicznych; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych |
|           | PE2_K06           | odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy z dziećmi w wieku wczesnoszkolnym z trudnościami w uczeniu się, za podejmowane decyzje, działania i ich skutki, odznacza się odpowiedzialnością wobec ludzi, dla których dobra stara się działać i odznacza się taką postawą  |
|           | PE2_K04           | utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w czasie praktyk asystencko- pedagogicznych, odznacza się rozważą i dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań wynikających z programu praktyk i bieżących zadań praktykanta   |

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

| ZADANIA PRAKTYKI |  | LICZBA GODZIN |
|------------------|--|---------------|
| 1.               | Zapoznanie się całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.  | 2             |
| 2.               | Konsultacja z nauczycielem, szkolnym opiekunem praktyki, opracowanych przez studenta konspektów zajęć zintegrowanych.  | 3             |
| 3.               | Prowadzenie dokumentacji obserwowanych zajęć, czy sytuacji dydaktyczno-wychowawczych w arkuszach obserwacyjnych, które są dołączone obok innych dokumentów.  | 5             |
| 4.               | Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, pedagoga korekcyjnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.   | 2             |
| 5.               | Hospitacje (obserwacje) zajęć zgodnie z planami kształcenia na specjalności pedagogika wczesnoszkolna, w trakcie których student powinien poznać organizację nauczania, przebieg procesu nauczania i wsparcia ucznia oraz swoistość przebiegu zajęć w zakresie poszczególnych edukacji lub innych form wsparcia ucznia na etapie kształcenia wczesnoszkolnego. | 16            |
| 6.               | Samodzielne przeprowadzenie przez studenta zajęć w zakresie edukacji realizowanych w klasach I-III, których konspekty, ocenione opisowo i cyfrowo, student dołącza do dokumentacji praktyki.   | 12            |

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, samodzielne prowadzenie zajęć zapoznanie się z dokumentacją szkoły, poznanie dokumentów szkolnych, konsultacje z nauczycielem opiekunem.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - **prezentacja protokołów hospitowanych zajęć**
  - **prezentacja scenariuszy realizowanych zajęć**
  - **prezentacja opinii opiekuna praktyk w placówce**
  - **opinia praktykanta o przebiegu praktyk**
  - **krótka charakterystyka wybranego dziecka (anonimowa) lub grupy dzieci obserwowanych w czasie zajęć w szkole**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

#### 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe                               | 40  |
| E-learning                                       | -   |
| Przygotowanie się do zajęć                       | -   |
| Przygotowanie się do egzaminu                    | -   |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji       | -   |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | -   |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS                   | <b>1</b>  |

#### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
 Sekcja ds. Praktyk  
 Mgr Jolanta Prasek  
 tel. 22 589 36 31