



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

Praktyka asystencko-pedagogiczna w kl. I-III- szkoły podstawowej (10-1P-PWK3a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: pedagogika wczesnoszkolna i korekcyjna

POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): szkoły podstawowe, klasy I-III; zajęcia edukacji wczesnoszkolnej

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty, wychowania i specyfiką szkoły

Zasadniczym celem praktyki pedagogicznej-dyplomowej jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej przez weryfikację i zastosowanie zdobytej w trakcie studiów wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz praktyczne przygotowanie do pełnienia obowiązków pedagoga lub pedagoga specjalnego a w szczególności:

- ✓ doskonalenie warsztatu zawodowego nauczyciela;
- ✓ pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych i zastosowanie ich podczas zajęć z dziećmi;
- ✓ wdrażanie do wykonywania czynności nauczyciela: organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych;
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- ✓ wdrażanie do planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- ✓ konfrontowanie nabywanej w trakcie studiów wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym;
- ✓ praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz doskonalenie umiejętności pedagogicznych;
- ✓ rozwijanie umiejętności samodzielnego prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.



2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji
	PE1_W18	ma podstawową wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju jako nauczyciela
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, ze specjalistami w zakresie pedagogiki, nauczycielami, kadrą szkoły, uczniami, i ich opiekunami
	PE1_U13	potrafi pracować w zespole, pełnić różne role: asystenta nauczyciela, wnikliwego obserwatora; ma elementarne umiejętności organizacyjne, pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych - gromadzi dokumentację pedagogiczną
	PE1_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
	PE1_U15	potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy praktyczne i teoretyczne w określonym zakresie
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk
	PE1_K03	ma przekonanie o podejmowaniu działań pedagogicznych i jest gotowy na podejmowanie wyzwań zawodowych
	PE1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się przyszłego nauczyciela w sposób profesjonalny, refleksyjny i etyczny
	PE1_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne wynikające z zadań praktykanta



3. ZADANIA PRAKTYKI:

Treści:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki: • zapoznanie ze strukturą organizacyjną placówki, z planami pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposobami ich realizacji; • dokonanie analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia; • poznanie form wspierających rozwój ucznia organizowanych w ramach zajęć zintegrowanych; • przeprowadzenie anonimowej charakterystyki ucznia z trudnościami w nauce i wpisanie jej do dzienniczka praktyk.	4
2. Obserwacja (hospitowanie) i dokumentowanie przebiegu praktyki: • obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej; • obserwowanie czynności podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywności uczniów; • obserwowanie toku metodycznego zajęć, stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy i środków dydaktycznych; • obserwowanie interakcji między nauczycielem a uczniem; • obserwowanie sposobów aktywizowania, motywowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu ich aktywności, sposobów zdobywania i podtrzymywania zainteresowania i uwagi dzieci, • obserwowanie sposobu oceniania wychowanków; • obserwowanie stosowanych systemów motywacyjnych przez nauczyciela; • analiza dynamiki klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowań i postaw dzieci; • obserwowanie działań podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyki na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa. Udokumentowanie aktywności obserwacyjnej w protokołach hospitacyjnych	10
3. Opracowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z przygotowaną koncepcją. • planowanie, formułowanie celów zajęć, dobór metod i formy pracy oraz środków dydaktycznych; • dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki zespołu klasowego; • organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z samodzielnie opracowanym konspektem; • wykorzystanie w toku prowadzenia zajęć środków multimedialnych oraz metod aktywizujących stosowanych w edukacji wczesnoszkolnej; • dostosowanie sposobów komunikacji oraz strategii zadaniowej w toku zajęć do poziomu rozwoju uczniów; • wykorzystywanie na zajęciach samodzielnie przygotowanych środków dydaktycznych	20
4. Współpraca z opiekunem praktyk: dokładne poznanie klasy, realizowanie zadań zleconych przez nauczyciela, omawianie z nauczycielem przeprowadzonych zajęć	4
5. Samoocena własnych kompetencji: analiza własnych działań w toku realizowania praktyki, zastanowienie się nad poprawą obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	2



4. REALIZACJA PRAKTYKI

Metody pracy: obserwacja, uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, pedagoga terapeuty; opracowanie projektów zajęć zintegrowanych, dokumentowanie obserwowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć.

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka ;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Nauczyciel, u którego student, odbywa praktyki potwierdza odbycie jej przez niego i ocenia ją, dokonując wpisu w dzienniku praktyk i karcie praktykanta. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni najpóźniej do **30 maja**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- **program praktyki;**
- **kartę praktykanta APS**
- **dokumentację przebiegu praktyk:**
 - ✓ **protokoły hospitacji zajęć;**
 - ✓ **scenariusze samodzielnie przeprowadzonych zajęć;**
 - ✓ **karta oceny przebiegu praktyki i jej ocena;**
 - ✓ **analiza funkcjonowania ucznia.**



Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31