



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w kl. I-III- szkoły podstawowej, 10-1P-PWK2

**KIERUNEK STUDIÓW:** pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** pedagogika wczesnoszkolna i korekcyjna

**POZIOM STUDIÓW:** studia pierwszego stopnia

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 2 tygodnie (40 godzin)

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **szkoły podstawowe, klasy I-III; zajęcia edukacji wczesnoszkolnej**

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty, wychowania i specyfiką szkoły.

Celem praktyki asystencko-pedagogicznej jest gromadzenie doświadczeń w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej z dziećmi w młodszym wieku szkolnym, a w szczególności:

- ✓ poznanie warsztatu pracy nauczyciela-wychowawcy pierwszego etapu edukacyjnego (działań organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych);
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki z opiekunem praktyk
- ✓ nabycie umiejętności, obserwowania, planowania, samodzielnego prowadzenia i dokumentowania zajęć
- ✓ pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;
- ✓ konfrontowanie nabywanej w trakcie studiów wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym



## 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>
	PE1_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji
	PE1_W18	ma podstawową wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju jako nauczyciela
2.	Kod efektu	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE1_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, ze specjalistami w zakresie pedagogiki, nauczycielami, kadrą szkoły, uczniami, i ich opiekunami
	PE1_U13	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role: asystenta nauczyciela, wnikliwego obserwatora; ma elementarne umiejętności organizacyjne, pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych - gromadzi dokumentację pedagogiczną
	PE1_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
3.	Kod efektu	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk
	PE1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się przyszłego nauczyciela w sposób profesjonalny, refleksyjny i etyczny
	PE1_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne wynikające z zadań praktykanta



ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
<p><b>1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki</b>, z jej strukturą organizacyjną, statutem, programami nauczania i programem wychowawczym, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów. Przeprowadzenie wywiadu z opiekunem praktyk.</p>	4
<p><b>2. Obserwacja (hospitowanie) i dokumentowanie przebiegu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ czynności podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywności uczniów;</li><li>✓ toku metodycznego zajęć, stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy i wykorzystywanych pomocy dydaktycznych;</li><li>✓ interakcji dorosły (nauczyciel/wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi w toku zajęć;</li><li>✓ procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń;</li><li>✓ sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu ich aktywności, sposobów zdobywania i podtrzymywania zainteresowania i uwagi dzieci, sposób oceniania wychowanków;</li><li>✓ analiza dynamiki klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowań i postaw dzieci;</li><li>✓ działań podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyki na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa.</li></ul> <p>Udokumentowanie aktywności obserwacyjnej w protokołach hospitacyjnych</p>	15
<p><b>3. Projektowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną koncepcją.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ planowanie, formułowanie celów zajęć, dobór metod i formy pracy oraz środków dydaktycznych;</li><li>✓ dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki zespołu klasowego;</li><li>✓ organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z samodzielnie opracowanym konspektem;</li><li>✓ wykorzystanie w toku prowadzenia zajęć środków multimedialnych i nowoczesnych technologii informacyjnych;</li><li>✓ dostosowanie sposobów komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju uczniów</li><li>✓ animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów;</li><li>✓ podejmowanie działań wychowawczych adekwatnych do zaistniałych problemów.</li></ul> <p>Udokumentowanie prowadzonych samodzielnie zajęć w scenariuszach.</p>	15
<p><b>4. Współdziałanie z opiekunem praktyk:</b> przeprowadzenie wywiadu z opiekunem praktyk, poznanie zespołu klasowego, uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczyciela-wychowawcę, współdziałanie w opracowaniu projektów edukacyjnych itp.</p>	4
<p><b>5. Autorefleksja pedagogiczna:</b> ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych</p>	2



### 3. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, pedagoga terapeutę; opracowanie projektów zajęć zintegrowanych, dokumentowanie obserwowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć.

#### 3.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

### 4. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

**Dokumentacja praktyk obejmuje:**

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (Załącznik )**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
  - **charakterystyka miejsca realizacji praktyk**



- protokół hospitacji zajęć
- scenariusze samodzielnie przeprowadzonych zajęć
- karta oceny przebiegu praktyki
- opinia praktykanta o przebiegu praktyki
- wywiad z opiekunem praktyk

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 5. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Seksja ds. Praktyk  
Mgr Mieczysława Krawczyńska  
**Mgr Jolanta Prasek**  
tel. 22 589 36 31