



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

Praktyka asystencko-pedagogiczna w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub szkołach podstawowych (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) - (10-1P-PWK2c)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: pedagogika wczesnoszkolna i korekcyjna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub szkoły podstawowe (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich. „§ 1a. W roku akademickim 2019/2020 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki dnia 17 kwietnia 2020, zajęcia lub grupy zajęć realizowane w formie praktyk zawodowych na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. i kończących się w roku akademickim 2019/2020, mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.”

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych ze specyfiką zajęć o specjalistycznych o charakterze terapii pedagogicznej, a w szczególności:

- wdrażanie się działania nauczyciela-terapeuty (zarówno organizacyjne, jak i terapeutyczne);
- doskonalenie umiejętności, obserwowania i dokumentowania zajęć;
- dalsze konfrontowanie nabywanej w trakcie studiów wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym w zakresie rzeczywistej: realizacji zapisów prawnych odnośnie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ścieżka awansu zawodowego konkretnego nauczyciela-terapeuty.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
PE1_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji, w szczególności poprzez dokonanie charakterystyki ucznia z trudnościami w uczeniu się
PE1_W18	ma podstawową wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju jako nauczyciela - terapeuty, poprzez poznanie aktów prawnych prześledzenie etapów awansu zawodowego nauczyciela.
Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
PE1_U07	ma rozwinięte umiejętności komunikowania się, umie podjąć komunikację i wchodzi w interakcje zarówno z dziećmi, jak i innymi uczestnikami procesu edukacyjnego
PE1_U13	potrafi pracować w zespole, w zależności od sytuacji potrafi przyjąć rolę osoby podporządkowanej (wykonuje polecenia opiekuna praktyk) jak potrafi podjąć rolę osoby wiodącej (wydaje polecenia innym)
PE1_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań w czasie realizacji praktyk pedagogicznych, jest refleksyjny w odniesieniu do własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
PE1_U15	potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu terapii pedagogicznej (na miarę, studenta II roku) poprzez uczestnictwo w zajęciach i włączaniu się we wszystkie aktywności

Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
PE1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk
PE1_K03	rozumie potrzebę podejmowania działań pedagogicznych, ich sens i wartość, poprzez włączanie się w działania nauczyciela-terapeuty oraz innych uczestników procesu terapeutycznego
PE1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksyjny i etyczny nauczyciela wychowania przedszkolnego, dlatego właściwie zachowuje się w czasie realizacji zadań praktyki, np. jest punktualny, odpowiedzialnie i terminowo realizuje powierzone zadania, darzy szacunkiem inne osoby, zachowuje poufność w zakresie przekazywanych informacji o podopiecznych
PE1_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania pedagogiczne wynikające z zadań praktykanta

3. ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin
	20
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki , poprzez rozmowę z nauczycielem-terapeutą i dokonanie analizy ścieżki zawodowej wybranego nauczyciela – terapeuty. Porównanie poznanych aktów prawnych regulujących udzielanie i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością	2
Obserwacja (hospitowanie) i dokumentowanie przebiegu: czynności podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywności uczniów: np.: stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy i wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu ich aktywności, sposobów zdobywania i podtrzymywania zainteresowania i uwagi dzieci, stosowanych sposobów oceniania);	3
Współdziałanie z opiekunem praktyk: poznanie grupy przedszkolnej i zespołu nauczycieli uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczyciela wychowania przedszkolnego, odpowiedzialność za powierzone zadania itp., gotowość do podejmowania roli nauczyciela, jak i studenta wykonującego polecenia opiekuna praktyk	10
Autorefleksja pedagogiczna: ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	5

4. REALIZACJA PRAKTYKI

1. Metody pracy: obserwacja, uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w placówce.
2. Do **obowiązków studenta** w miejscu praktyki należy:
 - godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,
 - wykonywanie zadań praktyki,
 - prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).
3. Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:
 - zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
 - sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
 - potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.),
 - potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

2. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do **30 września** danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.
3. Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki. Dokumentacja praktyk obejmuje: program/sylabus praktyki i dokumentację przebiegu praktyk, ułożone w kolejności:
 - Karta praktykanta,
 - Opinia opiekuna o przebiegu praktyk,
 - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki,
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk,
 - Opis przebiegu ścieżki awansu zawodowego nauczyciela-terapeuty (na podstawie rozmowy z konkretnym nauczycielem-terapeutą bez danych osobowych),
 - Porównanie poznanych aktów prawych regulujących udzielanie i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością edukacyjną – zestawienie + informacja o zasadach jakie są przestrzegane w danej placówce odnośnie przeprowadzania badań, przechowywania wyników.
 - Protokoły hospitacji zajęć (3 godz.),
 - Opis czynności wykonywanych w ramach z współdziałania z opiekunem (podczas prowadzonych zajęć lub innych aktywności – 10 godz.) np. wyraźnie zaznaczone fragmenty czynności wykonywanych samodzielnie podczas zajęć, inicjatywy studenta, przykłady włączania się w działania opiekuna praktyk, oraz przykładowe materiały wyszukane w zasobach internetowych przez studenta.
4. Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji, która może być złożona w formie elektronicznej i indywidualnej rozmowy ze studentem (która może się odbywać *online*).

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31