



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencka w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub szkołach podstawowych (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) (10-1P-PWK1c)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: edukacja wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
poradnie psychologiczno-pedagogiczne lub szkoły podstawowe (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne)**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych ze specyfiką zajęć specjalistycznych o charakterze terapii pedagogicznej.

Celem praktyki asystenckiej jest gromadzenie doświadczeń w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej z dziećmi w młodszym wieku szkolnym, a w szczególności:

- ✓ poznanie placówki (poradni) lub jej części zajmującej się działaniami o charakterze terapii pedagogicznej (gabinet terapii pedagogicznej w szkole, pomieszczenia w których prowadzona jest diagnoza oraz terapia pedagogiczna);
- ✓ poznanie warsztatu pracy nauczyciela-terapeuty (działań organizacyjnych, diagnostycznych i terapeutycznych);
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-terapeuty i obserwowania uczniów z trudnościami w uczeniu się lub z innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- ✓ nabycie umiejętności wnikliwej obserwacji i analizy oraz umiejętności dokumentowania pedagogicznego;
- ✓ pozyskanie wiadomości o specyfice pracy nauczyciela terapeuty;
- ✓ konfrontowanie kształtowanych w trakcie studiów kompetencji, własnych wyobrażeń na temat pracy nauczyciela-terapeuty z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym



2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji w szczególności poprzez dokonanie charakterystyki ucznia z trudnościami w uczeniu się lub innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
	PE1_W18	ma podstawową wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju jako nauczyciela - terapeuty, poprzez poznanie aktów prawnych prześledzenie etapów awansu zawodowego nauczyciela
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U07	ma rozwinięte umiejętności komunikowania się, umie podjąć komunikację i wchodzi w interakcje zarówno z dziećmi, jak i innymi uczestnikami procesu edukacyjnego
	PE1_U13	potrafi pracować w zespole, w zależności od sytuacji umie przyjąć rolę osoby podporządkowanej (wykonuje polecenia opiekuna praktyk) jak również potrafi podjąć rolę lidera (zmotywować podopiecznego z wykonania zadań)
	PE1_U15	potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu terapii pedagogicznej (na miarę, studenta I roku), poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach terapii pedagogicznej i we wszystkich wynikających z niej aktywnościach
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk
	PE1_K03	rozumie potrzebę podejmowania działań pedagogicznych, ich sens i wartość, poprzez zgłaszanie chęci włączania się w działania nauczyciela - terapeuty oraz innych uczestników procesu terapeutycznego
	PE1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się przyszłego nauczyciela -terapeuty w sposób profesjonalny, refleksyjny i etyczny, dlatego właściwie zachowuje się w czasie realizacji zadań praktyki, co oznacza, że jest punktualny, odpowiedzialnie i terminowo realizuje powierzone zadania, darzy szacunkiem inne osoby, zachowuje poufność w zakresie przekazywanych informacji o podopiecznych



3. ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 20
<p>1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, statutem, programami, ogólnymi planami pracy diagnostyczno-terapeutycznej oraz sposobami ich realizacji. Poznanie aktów prawnych regulujących udzielanie i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Udokumentowanie własnych działań w formie charakterystyki miejsca odbywania praktyki i charakterystyki wybranego dziecka</p>	5
<p>2. Obserwacja (hospitowanie) i dokumentowanie zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć✓ interakcji dorosły (nauczyciel-terapeuta) - dziecko oraz interakcji między dziećmi✓ organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dzieci, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pod względem psychopedagogicznych uwarunkowań lub trudności w nabywaniu wiedzy;✓ stosowanych przez pedagogów procedur postępowania psycho-korekcyjnego, obserwacja różnych metod i form zajęć pozalekcyjnych;✓ poznanie specyfiki organizacji oraz różnorodnych metod terapeutycznych stosowanych w pracy z zespołem klasowym i dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;✓ dokonanie charakterystyki ucznia z trudnościami w uczeniu się w zakresie jego zachowań, sposobów komunikowania się z nauczycielem terapeutą oraz interakcji między dziećmi, dostrzeżonych trudności, mocnych i słabych stron; <p>Udokumentowanie działań w protokołach hospitacyjnych</p>	10
<p>3. Współdziałanie z opiekunem praktyk: uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczyciela-terapeutę, dyrektora placówki, np. pomoc w przygotowaniu materiałów do zajęć, czynnościach organizacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych</p>	3
<p>4. Autorefleksja pedagogiczna: ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych</p>	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: wnikliwa obserwacja, dokumentowanie i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych i diagnostyczno-terapeutycznych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, specjalistów terapii pedagogicznej

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki



- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, nie później niż do 25 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - protokół hospitacji zajęć
 - karta oceny przebiegu praktyki
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki
 - analiza funkcjonowania ucznia

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31