



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w placówkach edukacyjnych w zakresie pracy opiekuńczo-socjalnej (10-1P-POW2c)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Pedagogika Opiekuńczo-Wychowawcza

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoły (świetlice szkolne, pedagog szkolny), ośrodki szkolno-wychowawcze, szkoły przyszpitalne, inne placówki edukacyjne; internaty i inne placówki szkolno-wychowawcze podległe MEN.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Praktyka ma na celu przygotowanie praktyczne do pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjalnej w szkole i innych placówkach świadczących usługi opiekuńczo-wychowawcze i socjalne.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
	PE1_W10	Ma podstawową wiedzę o szkole i innych placówkach oświatowych, zwłaszcza w zakresie pełnionych tam funkcji opiekuńczo-socjalnych i wychowawczych;
	PE1_W23	Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej i socjalnej w szkole, (zwłaszcza na stanowisku pedagoga szkolnego lub wychowawcy świetlicy), internacie i innych placówkach tego typu
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U09	Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań pedagogicznych w szkole, (zwłaszcza na stanowisku pedagoga szkolnego lub wychowawcy świetlicy), internacie i innych placówkach tego typu
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K08	Odpowiedzialnie przygotowuje się do pełnienia praktyk, planuje i dokumentuje swoje działania, jako praktykant

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych.	2-4
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy opiekuna-wychowawcy, pedagoga, w kontekście poszczególnych działań wychowawczych podejmowanych w placówce. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia/wychowanka, np.: pedagoga szkolnego, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	4-8
Uczestnictwo w pracach zleconych przez opiekuna-wychowawcę w zakresie przygotowywania zajęć i ich współprowadzenia, organizowania aktywności specyficznej dla miejsca odbywania praktyk.	30-60
Obserwacja zajęć specyficznych dla miejsca odbywania praktyk prowadzonych przez pedagoga, opiekuna-wychowawcę.	10-30
Przygotowanie i samodzielna realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych oparciu o ustalony wcześniej plan/scenariusz.	10-20
Przeprowadzenie ogólnej diagnozy wybranego podopiecznego/wychowanka lub dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wychowanka.	10-20
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych oraz dziennika refleksyjnego.	10-15
Inne specyficzne dla miejsca odbywania praktyk zadania.....	
Inne specyficzne dla miejsca odbywania praktyk zadania.....	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności opiekuńczo-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, opiekunów-wychowawców, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami. Samodzielne prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w miejscu odbywania praktyk.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierżeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Dziennik praktyk pedagogicznych w formie pogłębionej refleksji z odbytej praktyki
- d) Opis wybranego indywidualnego przypadku ucznia oraz opis placówki

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	10
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.