



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA ASYSTENCKO-PEDAGOGICZNA (10-1P-POW2a)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA - PROFIL PRAKTYCZNY

SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 60 GODZ. (4 TYGODNIE)

FORMA PRAKTYKI: ASYSTENCKO – PEDAGOGICZNA

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

kluby malucha, świetlice szkolne, gabinety pedagoga szkolnego, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, gabinety terapii pedagogicznej, świetlice środowiskowe i socjoterapeutyczne, ogniska wychowawcze, domy dziecka, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży, szpitale i sanatoria dziecięce, inne instytucje i organizacje pozarządowe (NGO) prowadzące działalność opiekuńczo-wychowawczą.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodne z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych, wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
PEP1_W10	Student ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o środowiskach wychowawczych (szkoła, placówki opiekuńczo – wychowawcze i socjalne, instytucje wspierające rodzinę), ich specyfice i procesach w nich zachodzących, zorientowaną na zastosowanie w praktyce pedagogicznej. Ma podstawową wiedzę o strukturze, funkcjach, podstawach prawnych instytucji i organizacji związanych obszarem działalności pedagogicznej. Ma podstawową wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej i socjalnej.
PEP1_W13	
2. Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI



	PEP1_U08	Student potrafi diagnozować i prognozować sytuację życiową jednostek oraz potrafi przedstawić sugestie adekwatnych działań pedagogicznych wobec nich. Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PEP1_K04	Student ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej. Zachowuje się w sposób empatyczny i odpowiedzialny, przydzielone zadania wykonuje starannie i zgodnie z wytycznymi.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania wybranej placówki opiekuńczo-wychowawczej, z jej strukturą organizacyjną, planem działań opiekuńczo – wychowawczych, planami szczegółowymi oraz sposobami ich realizacji.	5
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej, m.in. wychowawców, opiekunów, asystentów i innych specjalistów współpracujących z placówką.	5
3. Poznanie form i metod działań oraz środków stosowanych procesie pracy z dzieckiem.	5
4. Opisanie działalności placówki opiekuńczo – wychowawczej jako struktury społecznej (misja, wizja placówki, założenia statutowe, współpraca z rodziną dziecka i ze społecznością lokalną)	5
5. Poznanie wybranej grupy dzieci poprzez obserwacje dzieci w różnych obszarach aktywności oraz przeprowadzenie wywiadu z wychowawcą, opiekunem.	5
6. Analiza dokumentacji wybranego dziecka pod kątem funkcjonowania w każdej sferze rozwoju. Wykonanie anonimowej charakterystyki dziecka na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji nauczyciela, rozmowy z dzieckiem i innymi specjalistami zaangażowanymi w pomoc oraz na podstawie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii.	10
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji wychowawczo – opiekuńczych w postaci protokołów hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	5
8. Student jako asystent wychowawcy hospituje oraz wykazuje gotowość do podejmowania działań opiekuńczo - wychowawczych pod kierunkiem i nadzorem opiekuna praktyk w placówce.	10
9. Samodzielne prowadzenie zajęć z dzieckiem bądź z grupą w oparciu o wcześniej przygotowany i zaakceptowany przez opiekuna praktyk w placówce plan zajęć.	20

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

Praktyka asystencka obejmuje obserwację, uczestnictwo i samodzielne wykonywanie zadań, w różnych formach działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej realizowanych przez opiekunów, psychologów, oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami.



4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki, prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie Praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w tabeli Zadania Praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (Załącznik)**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **Rejestr Zrealizowanych Zadań Praktyki Studenckiej**
 - **Charakterystyka Miejsca Realizacji Praktyk**
 - **Karta Oceny Przebiegu Praktyki**
 - **Anonimowa charakterystyka Dziecka/Grupy Dzieci**
 - **Protokół Hospitacji Zajęć**
 - **Scenariusze Realizowanych Zajęć**
 - **Dziennik Indywidualnych Konsultacji Studenta**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	10
Przygotowanie się do zajęć	25
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	15
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	4

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31