



## **SYLABUS PRAKTYKI**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA ASYSTENCKA (10-1P-POW1a)**

**KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA - PROFIL PRAKTYCZNY**

**SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA**

**POZIOM STUDIÓW: PIERWSZY**

**ROK STUDIÓW: I**

**WYMIAR PRAKTYKI: 50 GODZIN (3 TYGODNIE)**

**FORMA PRAKTYKI: ASYSTENCKA**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): kluby malucha, świetlice szkolne, gabinety pedagoga szkolnego, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, gabinety terapii pedagogicznej, świetlice środowiskowe i socjoterapeutyczne, ogniska wychowawcze, domy dziecka, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży, szpitale i sanatoria dziecięce, inne instytucje i organizacje pozarządowe (NGO) prowadzące działalność opiekuńczo – wychowawczą.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

Celami praktyki są:

- 1) Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych, wprowadzających w kształcenie specjalnościowe.



## 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

|    |            |                                                                                                                                                                        |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kod efektu | <b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>                                                                                                                             |
|    | PEP1_W10   | ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących, zorientowaną na zastosowanie w praktyce pedagogicznej |
| 2. | Kod efektu | <b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>                                                                                                                       |
|    | PEP1_U08   | potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu                                                     |
| 3. | Kod efektu | <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>                                                                                                                                           |
|    | PEP1_K04   | ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej                                       |

## 3. ZADANIA PRAKTYKI:

| ZADANIA PRAKTYKI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Liczba godzin<br>50 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania wybranych placówek opiekuńczo-wychowawczych, z jego strukturą organizacyjną, planem działań opiekuńczo – wychowawczych, planami szczegółowymi oraz sposobami ich realizacji.                                                                                                                                                                     |                     |
| 2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej, m.in. wychowawców, opiekunów, asystentów i innych specjalistów współpracujących z placówką.                                                                                                                                                                               |                     |
| 3. Poznanie form i metod działań oraz środków stosowanych procesie pracy z dzieckiem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| 4. Opisanie działalności placówki opiekuńczo – wychowawczej jako struktury społecznej (misja, wizja placówki, założenia statutowe, współpraca z rodziną dziecka i ze społecznością lokalną)                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 5. Poznanie wybranej grupy dzieci poprzez obserwacje dzieci w różnych obszarach aktywności oraz przeprowadzenie wywiadu z wychowawcą, opiekunem.                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji wychowawczo – dydaktycznych w postaci protokołów hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| 7. Student jako asystent wychowawcy hospituje zajęcia w wymiarze 50 godzin, zgodnie z planami zajęć obowiązujących w placówce oraz wykazuje gotowość do podejmowania działań opiekuńczo - wychowawczych pod kierunkiem i nadzorem opiekuna praktyk w placówce. Obserwując zajęcia powinien poznać organizację i przebieg procesu wychowania i nauczania oraz wspierania dziecka w jego działaniu. |                     |



#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

##### 4.1. Metody pracy:

**Praktyka asystencka** obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej realizowanych przez opiekunów, psychologów, oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami.

##### 4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
  - **Rejestr Zrealizowanych Zadań Praktyki Studenckiej**



- Charakterystyka Miejsca Realizacji Praktyk
- Karta Oceny Przebiegu Praktyki
- Diagnoza Dziecka/Grupy Dzieci
- Protokół Hospitacji Zajęć
- Dziennik Indywidualnych Konsultacji Studenta

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

#### 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Godziny kontaktowe                               | 50                                                |
| E-learning                                       | 10                                                |
| Przygotowanie się do zajęć                       | 10                                                |
| Przygotowanie się do egzaminu                    |                                                   |
| konsultacje                                      | 10                                                |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 10                                                |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS                   | 3                                                 |

#### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31