



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna - dyplomowa w szkołach podstawowych (pedagogika zdolności) - 10-1P-PIZ3b

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA INFORMATYKI I PEDAGOGIKA ZDOLNOŚCI (PIZ)

POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
szkoły podstawowe; publiczne lub niepubliczne; zajęcia wskazane przez opiekuna praktyk; dopuszcza się zaliczenie praktyk na podstawie aktywności nauczycielskiej lub pedagogicznej studenta w innej placówce niż szkoła

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.



2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

| | | |
|----|-------------------|--|
| 1 | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA |
| | PE1_W05 | - dobiera narzędzia rozpoznawania zdolności adekwatnie do wieku uczniów, - rozumie konsekwencje związane z rozpoznaniem zdolności uczniowskich, |
| | PE1_W14 | - nawiązuje współpracę z instytucjami działającymi na rzecz zdolnych, - podejmuje aktywności wspomagające rozwój uczniów zdolnych, |
| | PE1_W15 | - poszukuje adekwatnych metod pracy z uczniem zdolnym, |
| 2. | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI |
| | | |
| 3. | Kod efektu | KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| | PE1_K03 | - analizuje aktywności podejmowane przez nauczycieli oraz zespoły nauczycieli w szkole, - planuje własne projekty pedagogiczne, możliwe do wprowadzenia w szkole, - poszukuje dostępnych projektów, skierowanych na aktywizowanie społeczności szkolnej, |
| | PE1_K10 | - podejmując działania na rzecz zdolnych kieruje się ich dobrem, - rozumie wagę dostrzegania i rozwijania zdolności. |

3. ZADANIA PRAKTYKI:

| Zadania praktyki | Liczba godzin praktyki (40) |
|---|-----------------------------|
| Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. | 2 |
| Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów. | 3 |
| Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych. | 3 |
| Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia. | 3 |
| Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia zdolnego. | 2 |
| Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk. | --- |
| Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem. | 3 |
| Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje wyznaczone zajęcia w wymiarze 12 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia. | 12 |
| Student samodzielnie przeprowadza wyznaczone zajęcia w wymiarze 12 godzin. | 12 |
| Razem | 40 |



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: według uznania opiekuna praktyk; metody badawcze: obserwacja, wywiad;

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w *Karcie praktykanta* miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w **Karcie praktykanta** realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk (przygotowane w wersji komputerowej – do oceny przedstawione wydruki):
 - charakterystyka miejsca praktyk (wg druku)
 - diagnoza dziecka (wg druku)
 - diagnoza zespołu klasowego (wg druku)
 - karty hospitowanych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
 - scenariusze prowadzonych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
 - opinia opiekuna praktyk w placówce o przebiegu praktyki



- opinia studenta o praktyce
- opis sposobu realizacji efektów kształcenia

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe | 40 |
| E-learning | 10 |
| Przygotowanie się do zajęć | 5 |
| Przygotowanie się do egzaminu | - |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji | - |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 5 |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS | 2 |

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31