



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i szkołach średnich (informatyka) (10-1P-PIZ2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA INFORMATYKI I PEDAGOGIKA ZDOLNOŚCI (PIZ)

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: . II

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **szkoły podstawowe lub gimnazja; publiczne lub niepubliczne; zajęcia komputerowe lub informatyczne; pierwszy, drugi lub trzeci etap edukacyjny**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.



2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
2.	. Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U14	<p>potrafi efektywnie współpracować z uczniami zdolnymi, indywidualizować zadania oraz dostosowywać metody i treści nauczania do potrzeb i możliwości wychowanków, a także do zmian zachodzących w świecie i w nauce</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje zainteresowania i predyspozycje uczniów związane z informatyką - dobiera metody, formy i treści adekwatnie do możliwości uczniów - wykorzystuje treści pozaprogramowe do rozwijania zainteresowań informatycznych uczniów - zna miejsca rozwijania zainteresowań i sprawdzania kompetencji informatycznych uczniów
	PE1_U11	<p>potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachęca uczniów do zdobywania wiedzy i umiejętności informatycznych - projektuje zadania informatyczne, wymagające od uczniów samodzielności - poszukuje nowinek technologicznych i stosuje je jako źródła inspiracji
	PE1_U15	<p>rozpoznaje problemy, w tym zagadnienia praktyczne, które można rozwiązać algorytmicznie; potrafi dokonać specyfikacji takiego problemu, umie ułożyć i analizować algorytm zgodny ze specyfikacją i zapisać go w wybranym języku programowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawnie dobiera zadania programistyczne dla uczniów - formułuje autorskie zadania algorytmiczne i programistyczne
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K04	<p>ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje się do zajęć informatyki w sposób profesjonalny - w czasie prowadzenia zajęć przestrzega etyki zawodowej

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin praktyki (40)
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	3
Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	3
Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia.	3
Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia zdolnego.	4
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	----
Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.	2
Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje lekcje informatyki w wymiarze 12 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia.	12
Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 12 godzin lekcji informatyki.	12
Razem	40



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: według uznania opiekuna praktyk; metody badawcze: obserwacja, wywiad;

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w *Karcie praktykanta* miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w **Karcie praktykanta** realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (Załącznik)**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	5
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31